

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»**

368140, Казбековский район, село Дылым, ул. Дзержинского 5.тел(факс)21648: Email: kazbekruo@mail.ru

|  |  |
| --- | --- |
| Согласован  Заместитель Главы  МР «Казбековский район»    И И Шабазов | Утвержден  Приказ № 71 от 23. 08. 2021 |

### **План**

**работы Управления образования администрации**

МР «Казбековский район»

**на 2021-2022 учебный год**

**Основные итоги учебно-воспитательной деятельности за 2020-2021 учебный год и задачи на 2021-22 учебный год**

Система образования Казбековского включает в себя 15 общеобразовательных учреждений (9 средние общеобразовательные школы, 2 гимназии, 1лицей, 2 основные общеобразовательные школы, 1начальная общеобразовательная школа), 15 ДОУ, 2 учреждения дополнительного образования.

**Дошкольное образование**

В настоящее время в МР «Казбековский район» функционирует 15 Муниципальных и одна частная дошкольных образовательных организаций. Дошкольным образованием охвачены 2562 детей в 104 группах, что составляет 47% детей дошкольного возраста. Из них143 детей в частных ДОУ В 3 школах функционируют 3 ГКП (группы кратковременного пребывания детей) с охватом – 73 ребенка. 7 зданий ДОУ являются типовыми. В связи острой нехваткой мест в ДОУ, в этом году введена в эксплуатацию ДОУ в селении Ленинаул на 100 мест, так же планируется ввод в эксплуатацию ДОУ в с Буртунай на -60 мест.

В ДОУ всего работают 606 человек. Из них 255 педагогов. Из них высшее образование имеют 151, в том числе 18 руководителей и заместителей. Переподготовку педагоги ДОУ проходят по установленному графику в ДИРО. По итогам аттестации первую категорию имеют 58 педагога. Высшей категории – 30.

Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» имеют все дошкольные организации, где размещена основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная в соответствии с требованиями и другая требуемая нормативная документация.

**Общее образование**

На 2021/2022 учебный год в районе функционирует 15 общеобразовательных организаций с контингентом обучающихся 6631 учащихся. Классов - комплектов - 355. 1-4 класс – 3027детей, 5-9 класс – 3270, 9 класс-599 10-11 класс – 334. Из общего числа муниципальных общеобразовательных учреждений 11 (73 %) работают в две смены. Численность учащихся, занимающихся в одну смену, составляет 825 детей в 4-х школах (13%), занимающихся в две смены составляет 5806 (87 %) детей.

Учебный процесс организован в 32 зданиях различных годов постройки. Из общего числа зданий 10 являются типовыми, В учебном процессе используется 7 сборно-щитовых зданий 1970 года постройки. На эти здания имеются техническое заключение аварийности.

Всего в общеобразовательных организациях района работают 997человека, из них: 649 педагогических работника, из которых 545 учителей; Высшую квалификационную категорию имеют 117 (18%) педагогических работников, первую –152 (23 %) работников, а высшее образование имеют 394 (86.7 %) педагогических работника. Почетных работников 93. Обладателей гранта Президента РФ—работника.

Все 3027 детей 1-4 классов охвачены одноразовым горячим питанием с соблюдением всех норм СанПин и кулинарии.

**Дополнительное образование**

В районе проводится целенаправленная работа по охвату детей дополнительным образованием. Число учреждений дополнительного образования -2 (ДЮСШ, ДДТ). Охват детей учреждениями дополнительного образования по состоянию на 2021 год составляет 2477 человек. Более 76% детей охвачены в различных кружках по интересам в образовательных учреждениях. В школах района внедрен проект «Шахматы» в 1-5 классах с охватом 3552 детей. Приоритетными направлениями дополнительного образования являются: спортивное, художественное, эколого–биологическое, туристско-краеведческое техническое творчество и другие. С детьми работают квалифицированные, опытные педагоги, в том числе в ДЮСШ -35, ДДТ-9.

В настоящее время в системе образования МР «Казбековский район» внедрены и используются различные информационные системы: АИС «Детский сад», АИС «Контингент», АИС «Сведения ГИА», ФИС «ФРДО», ведется работа по созданию открытой информационно-образовательной среды «Российская электронная школа» (РЭШ).

В общеобразовательных организациях в учебном процессе используется 429 компьютера. Обеспеченность: 15 компьютеров на 100 человек. Следует отметить, что большинство компьютеров с истекшим сроком эксплуатации.

Важной задачей образовательных организаций является модернизация и закупка новой техники для ИКТ, обновление учебно-материальной базы, соответствующей современным образовательным стандартам.

В 5-х школах района в МКОУ «Дылымский лицей, Дылымская гимназия. Дубкинская СОШ, Буртунайская СОШ, Ленинаульская СОШ №2 в рамках федерального проекта «Современная школа» Нацпроекта «Образование» организована работа Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

Ученики из Дылымского лицея задействованные в проекте «Точка роста» уже участвуют в районных, республиканских рейтинговых мероприятиях. В частности: Региональный этап ВсОШ по ОБЖ- 2 призовых места, 1место – военно-спортивная игра «Орленок», 1место-военно-спортивная игра «Победа». В школах, участвующие в проекте «Точка роста»,практикуется сетевое обучение учащихся других школ.

**Итоги проведения ГИА в 2021 году в МР «Казбековский район»**

Для участия в государственной итоговой аттестации в 11-х классах в форме ЕГЭ и ГВЭ-11 зарегистрировано – 168 частника, из них 140 – участников текущего года, 28 – выпускников прошлых лет.

Для участия в государственной итоговой аттестации в 9-х классах в форме ОГЭ и ГВЭ-9 зарегистрировано – 553 участника.

Для проведения ГИА-9 и ГИА-11 было подготовлено два ППЭ на базе Дылымской гимназии № 152 и на базе Хубарской СОШ № 151:

- количество аудиторий для проведения ЕГЭ – 13, плюс штаб, которые оснащены ip-камерами видеонаблюдения;

- вместимость указанных аудиторий – 143 человек;

- количество аудиторий для проведения ОГЭ.

В данных ППЭ проведено 2 экзамена в 9-х классах и 7 в 11-х классах.

Выпускники текущего года, получившие суммарно по трём предметам ЕГЭ соответствующее количество тестовых баллов:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **до 160** | | **от 161 до 220** | | **от 221 до 250** | | **от 251 до 300** | |
| **чел.** | **%** | **чел.** | **%** | **чел.** | **%** | **чел.** | **%** |
| 2020г. | 37 | 68,5% | 16 | 29,6% | 0 | 0,0% | 1 | 1,9% |
| 2021г. | 45 | 78,9% | 11 | 19,3% | 1 | 1,8% | 0 | 0,0% |

1 выпускник 11-го класса не преодолел минимальный порог ЕГЭ по русскому языку.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Ср.**  **балл** | **Кол-во участников** | **Не преодолели порог** | **Процент не преодолевших порог** | **Набрали ровно порог** | **Набрали больше порога до 79 баллов** | **Набрали больше порога до 79 баллов (процент)** | **Набрали от 80 до 99 баллов** | **100 баллов** |
| Русский язык | 68,66 | 91 | 1 | 1,1 | 1 | 68 | 74,72 | 22 | 0 |
| Математика проф. | 39,83 | 18 | 2 | 11,11 | 0 | 16 | 88,88 | 0 | 0 |
| Физика | 50,67 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 | 0 | 0 |
| Химия | 44,5 | 24 | 7 | 29,17 | 0 | 17 | 70,83 | 0 | 0 |
| Биология | 49,43 | 23 | 1 | 4,35 | 0 | 22 | 95,65 | 0 | 0 |
| История | 40,21 | 19 | 6 | 31,58 | 0 | 13 | 68,42 | 0 | 0 |
| География | 53,50 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 100 | 0 | 0 |
| Английский язык | 58,25 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 0 | 0 |
| Обществознание | 49,1 | 41 | 10 | 24,39 | 0 | 29 | 70,73 | 1 | 0 |
| Литература | 51 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 100 | 0 | 0 |
| Информатика и ИКТ | 50,75 | 4 | 2 | 50 | 0 | 1 | 25 | 1 | 0 |

Статистика оценок ОГЭ в 9-х классах в 2021г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Результаты ОГЭ** | | | | | | | |
| **«2»** | **%** | **«3»** | **%** | **«4"** | **%** | **«5»** | **%** |
| Русский язык | 0 | 0 | 132 | 23,86 | 170 | 30,74 | 251 | 45,38 |
| Математика | 1 | 0,18 | 98 | 17,72 | 370 | 66,90 | 84 | 15,18 |

При проведении ГИА зафиксированы следующие нарушения:

- количество участников, удаленных при проведении ЕГЭ за нарушение Порядка проведения ГИА11 – 0;

- количество участников, удаленных при проведении ОГЭ за нарушение Порядка проведения ГИА9 – 0;

- количество работ, аннулированных по итогам просмотра видео – 0;

- количество нарушений работниками ППЭ – 0;

- количество видеометок поступивших через портал smotriege.ru в дни проведения ЕГЭ – 0.

**Итоги ВПР 2021 года**

Русский язык 4 класс

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группы участников** | **Кол-во**  **ОО** | **Кол-во**  **участников** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Республика Дагестан | 1281 | 44160 | 8,86 | 33,4 | 40,09 | 17,65 |
| Казбековский  муниципальный район | 12 | 583 | 7,2 | 31,73 | 44,43 | 16,64 |

Математика 4 класс

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группы участников** | **Кол-во ОО** | **Кол-во участников** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Республика Дагестан | 1284 | 44421 | 5,9 | 27,16 | 40,17 | 26,77 |
| Казбековский муниципальный район | 12 | 576 | 3,3 | 26,22 | 41,84 | 28,65 |

Русский язык 5 класс

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группы участников** | **Кол-во ОО** | **Кол-во участников** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Республика Дагестан | 1240 | 41507 | 14,44 | 42,87 | 32,72 | 9,98 |
| Казбековский муниципальный район | 13 | 592 | 13,51 | 46,28 | 32,26 | 7,94 |

Математика 5 класс

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группы участников** | **Кол-во ОО** | **Кол-во участников** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Республика Дагестан | 1243 | 41757 | 12,32 | 40,2 | 33,21 | 14,27 |
| Казбековский муниципальный район | 13 | 587 | 10,73 | 41,91 | 34,92 | 12,44 |

По предмету «Русский язык» в 6 классе.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группы участников** | **Кол-во ОО** | **Кол-во участников** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Республика Дагестан | 1238 | 39924 | 16.84 | 44.37 | 31.13 | 7.66 |
| Казбековский муниципальный район | 13 | 619 | 12,76 | 49,11 | 32,15 | 5,98 |

По предмету «Математика» в 6 классе.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группы участников** | **Кол-во**  **ОО** | **Кол-во участников** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Республика Дагестан | 1243 | 40069 | 11.69 | 48.52 | 32.6 | 7.19 |
| Казбековский муниципальный район | 13 | 580 | 10,52 | 58,1 | 26,38 | 5 |

По предмету «Русский язык», 7 класс

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группы участников** | **Кол-во ОО** | **Кол-во участников** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Республика Дагестан | 1236 | 37241 | 15.74 | 46.59 | 31.72 | 5.95 |
| Казбековский муниципальный район | 14 | 581 | 14,8 | 52,15 | 28,23 | 4,82 |

По предмету «Математика», 7 класс

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группы участников** | **Кол-во ОО** | **Кол-во участников** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Республика Дагестан | 1243 | 37767 | 10.55 | 51.72 | 30.03 | 7.7 |
| Казбековский муниципальный район | 14 | 574 | 9,76 | 56,1 | 27,87 | 6,27 |

По предмету «Русский язык», 8 класс

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группы участников** | **Кол-во ОО** | **Кол-во участников** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Республика Дагестан | 1220 | 32195 | 17.65 | 40.59 | 35.16 | 6.6 |
| Казбековский муниципальный район | 14 | 555 | 14,23 | 44,86 | 36,4 | 4,5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группы участников** | **Кол-во ОО** | **Кол-во участников** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Республика Дагестан | 1224 | 32744 | 11.49 | 55.97 | 28.05 | 4.5 |
| Казбековский  муниципальный район | 14 | 548 | 9,85 | 62,23 | 26,46 | 1,46 |

**Информация об обучающихся**

**Казбековского района-участниках всероссийских олимпиад**

Во Всероссийской олимпиаде школьников из Казбековского района на школьном этапе обеспечено участие 4157обучающихся по 20 предметным дисциплинам;

на муниципальном этапе – 1181 (118 победителей и 253 призера);

на региональном этапе было заявлено 67 участников по 16 предметам, приняло участие 59, что составило 88 % от общего количества заявленных участников (10 призеров).

По итогам регионального этапа XXVI Республиканской научной конференции молодых исследователей «Шаг в будущее» (защита исследовательских проектов) победителей и призеров не имеется.

По итогам республиканского этапа олимпиад по предметам национально-регионального компонента в 2020/2021 учебном году участники Казбековского района заняли призовые места

по предмету «родная литература»: (аварский – 3 победителя), (чеченский – 2 победителя, 1 призер) ;

по предмету «родной язык» (аварский – 2 призера), (чеченский –1 победитель, 1 призер)

**работа со школами с низкими результатами**

В списке школ с низкими образовательными результатами находятся 2 школы, что составляет 13% от общего количества школ.

В 2020 г **Гертминская и Алмакская средние общеобразовательные школы участвовали** в реализации федеральной программы поддержки школ с низкими результатами

В этих школах определены кураторы, разработаны ПРОГРАММЫ преодоления школьной неуспешности детей на 2020 – 2022 гг

В рамках реализации федерального проекта адресной методической помощи школам с низкими образовательными результатами «500+», кураторы регулярно посещают курируемые школы

 В ходе посещения совместно с администрацией школ проведены анализ «рисковых профилей школ. На основе проведенного анализа школы- намечены направления, по которым они будут формировать пакет мер по выходу из кризисной ситуации.

Кураторы и руководители школ участвуют в республиканских учебно-методических мероприятиях:

-26.03 вебинар. [Методический вебинар "Современные исследования по школьной неуспешности"](https://youtu.be/fmK7nipiHL0)

-12.04.2021- [Методический вебинар "Риски школьной неуспешности: причины и проявления"](https://youtu.be/T7_UstRhPKA)

-23.04.2021 г- [500+ Методический вебинар: Модель эффективной школы как основания для разработки программ повышения](https://www.youtube.com/watch?v=MK8bTc7ZiU8)

|  |  |
| --- | --- |
| 11.06.2021- [Устранение дефицита педагогических кадров. Презентация](https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/delivery/30099/5979/?sign=bbad1e89d47cc7b4dfccd444b471ef61c0420c6c67830bdc89063e2b9f67e83cb3f5885e1a72ad9c19f14ae1b26a5b1f6ba3ef34a1b8da486c90054b50381a80) | Скачивался |

.

**Заработная плата**

По результатам 2021 года целевые показатели по заработной плате педагогических работников Казбековского района достигнуты по трем категориям педагогических работников:

37405 - общего образования – руб. (145%) при целевом значении показателя 100% - 25682.

24341 - дошкольного образования – руб. (107%), при целевом значении показателя 100% - 22713.

26194 - дополнительного образования – руб. (99.8%), при целевом значении показателя 100% - 26246.

**Реализация региональных проектов**

**и национального проекта «Образование»**

В 2019-2021 годах в 4-х школах района внедрен региональный проект «100 школ»: МКОУ Калининаульская СОШ, МКОУ Гертминская СОШ, МКОУ Буртунайская СОШ, Дубкинская СОШ В этом году в проекте «100 школ» участвует Гунийская Гимназия.

В образовательных учреждениях района внедрены федеральный проект **«Успех каждого ребенка**», федеральный проект **«Билет в будущее»** и **«Проектория».**

В рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» все школы и сады района заявлены на создание новых мест по дополнительному образованию.

В рамках регионального проекта **«Земский учитель»** решается проблема дефицита кадров. В Дылымском лицее и Дылымской гимназии работают 2 учителя- участники указанного проекта.

В рамках реализации проекта **«Цифровая образовательная среда»** в районе запланировано поэтапное подключение образовательных организаций к высокоскоростному Интернету.

В целях реализации федерального проекта "Учитель будущего" национального проекта "Образование".утвержденный распоряжением правительства РФ от 31.12.2019 года разработать паспорта общего образования, включающего план мероприятий ("дорожную карту") по кадровому обеспечению систем общего образования, с учетом положений основных принципов

На 2021-22 год планируется внедрение системы аттестации руководителей общеобразовательных учреждений и вовлечение педагогов в НСУР (национальная система учительского роста).

На 2021-2022 учебный год запланировано охват проектом «Учитель будущего» всех педагогов образовательных организаций района по всем предметным направлениям.

Оказывать практическую, методическую помощь учителям в повышении профессионального мастерства, в участии различных конкурсах, рейтинговых мероприятиях.

**Спорт**

В образовательных организациях района большое внимание уделяется здоровью подрастающего поколения, развитию спорта, туризма. Ежегодно проводятся районные соревнования по различным видам спорта среди учащихся и учителей, принимают участие в республиканских мероприятиях. Район принимает активное участие в проведении Республиканских туристско-краеведческих слетах, проводится «Шамилиада». Среди детей ДОУ проводятся традиционные соревнования «Академия детства» В настоящее время в районе проводится целенаправленная работа по развитию туристско-краеведческой работы в рамках Республиканского проекта «Дагестан туристический». 17.07.2021 в с Дылым состоялось открытие проекта «Экотроп», выигранный по гранту Президента РФ. Учащиеся Дылымской гимназии получили комплект учебно-методической литературы с разработками на 32 урока.

**ИТОГОВАЯ ТАБЛИЦА**

**ХХХV11- спартакиады школьников района 2020-2021учебного года.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **виды**  **школы** | **Шашки** | **Шахматы** | **Настольный теннис** | **Президентские состязания** | **Волейбол(м)** | **Волейбол (д)** | **Национальные виды** | **Легкая атлетика** | **«“Победа»** | **Гиревой спорт** | **Очки** | **Место** |
| 1 | Дылымский МЛ | 8 | 2 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 23 | 1 |
| 2 | Дылымская МГ | 5 | 1 | 5 | 1 | 1 | 2 | 2 | 4 | 3 | 5 | 29 | 2 |
| 3 | Л-аульская СШ-1 | 4 | 6 | 12 | 14 | 11 | 6 | 6 | 3 | 4 | 4 | 70 | 5 |
| 4 | Л-аульская СШ-2 | 1 | 5 | 1 | 14 | 12 | 10 | 14 | 8 | 14 | 9 | 88 | 9 |
| 5 | Гунийская МГ | 2 | 3 | 7 | 5 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 34 | 3 |
| 6 | Буртунайская СШ | 11 | 11 | 10 | 3 | 6 | 5 | 5 | 5 | 14 | 6 | 76 | 6 |
| 7 | К-аульская СШ | 9 | 9 | 9 | 14 | 3 | 8 | 4 | 6 | 7 | 1 | 70 | 4 |
| 8 | Инчхинская СШ | 12 | 12 | 11 | 6 | 7 | 7 | 14 | 10 | 6 | 14 | 99 | 12 |
| 9 | Гертминская СШ | 6 | 8 | 8 | 4 | 5 | 4 | 9 | 14 | 5 | 14 | 77 | 7 |
| 10 | Дубкинская СШ | 7 | 10 | 2 | 14 | 10 | 14 | 7 | 7 | 14 | 14 | 99 | 11 |
| 11 | Хубарская СШ | 3 | 7 | 4 | 14 | 8 | 9 | 10 | 11 | 14 | 7 | 87 | 8 |
| 12 | Алмакская СШ | 10 | 4 | 6 | 14 | 9 | 14 | 8 | 9 | 14 | 8 | 96 | 10 |
| 13 | Госталинская СШ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Школьный автотранспорт для подвоза детей**

В школах района имеются 12 единиц автотранспорта для подвоза детей. Подвоз организован с соблюдением правил техники безопасности.

**Проблемы в системе образования района**

1. Одной из главных проблем района в сфере дошкольного образования – обеспечение его общедоступности – до сих пор остается нерешенной в полной мере проблема дефицита свободных мест в дошкольных учреждениях. Необходимость создания дополнительных мест путем построек новых детских садов. Открытие садов в трех населенных пунктах, где их нет еще.
2. Недостаточное оснащение детских садов и школ, устаревание материально-технической базы, невозможность обеспечения достойного уровня учебно-методической базы в соответствии с ФГОС. Необходимо полное обновление всего инновационно-технического оснащения образовательных учреждений: приобретение мультимедийный проекторов, стационарных интерактивных досок, многофункциональные принтеры, оборудование для проведения лабораторно -практических работ на уроках химии, физики, биологии и астрономии, приобретение ноутбуков.
3. Отсутствие компьютеров в достаточном количестве в образовательных учреждениях района.
4. Переход всех образовательных учреждений в одну смену.
5. В силу финансово-экономических причин в образовательных организациях района нет полного набора квалифицированных кадров, которые должны заниматься организацией и осуществлением питания школьников.
6. Оснащение современным технологическим оборудованием и постройка современных столовых, отвечающие всем требованиям Роспотребнадзора. В бюджете района предусмотреть средства для капитального ремонта и строительства спортивных залов, актовых залов, приобретения спортивного инвентаря.
7. Необходимость устранения недостатков в организации мероприятий по защите объектов образования от угроз террористического характера: установка дополнительного видеонаблюдения (заключены договора на дооснащение всех объектов образования видеокамерами), освещения, установка либо замена периметрального ограждения и т.д.
8. В районе большинство школ и ДОУ занимаются в приспособленных зданиях с истекшим сроком эксплуатации.

Ежегодно по плану работы управления образования и информационно-методического центра для выявления одаренных детей по многим направления проводятся конкурсы, выставки, соревнования и другие мероприятия. Методистами ИМЦ разрабатываются положения, на основе которых проводятся и мероприятия. За 2019-2020 учебный год было проведено 43 конкурса, и по итогам первое место заняла Ленинаульская СОШ №2, на втором месте ДМЛ и на третьем месте БСШ. На республиканских конкурсах наши дети традиционно показывают хорошие результаты и в прошедшем учебном году наши учащиеся заняли 36 призовых мест. На зональном этапе 3 места.

Большая работа проведена работниками воспитательного блока по патриотическому духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения, по обеспечению безопасных условий функционирования ОО. В числе преуспевающих в этой работе педагогические коллективы Гунийской гимназии, Ленинаульской СОШ №1.

В новых образовательных стандартах уделяется большое внимание физическому развитию обучающихся. Поэтому при установлении требований к условиям реализации программ руководителям образовательных учреждений необходимо больше внимания уделять качественной организации сбалансированного питания, медицинского обслуживания и спортивных занятий детей.

В 11 школах установлены воркоуты (уличные спортивные площадки). Калининаульская СОШ в этом году получила автодром.

Проведена кропотливая работа по материально-техническому обеспечению образовательных учреждений к началу учебного года. По итогам проверки на 11.08.2021 г. все 32 образовательных учреждения признаны готовыми к эксплуатации.

Современная школа нуждается в инновационном развитии, которое должно быть основано на принципах образовательной политики, определённых в Федеральном законе «Об образовании в РФ».

Современные преобразования в стране, открытость общества, быстрая информатизация и динамичность изменили требования к образованию, так как система образования должна обеспечить решение ключевой задачи развития страны – формирование её человеческого потенциала и, как следствие, нового качества экономических, социальных и духовных отношений в обществе. Поэтому приоритетными направлениями на ближайшие годы являются: полноценное формирование новой системы поиска и поддержки талантливых детей, переход к ориентированной модели образования в средней и старшей школе, превращение школы в центр жизни, а не только в место, где учат детей.

В течение учебного года основной задачей образовательных учреждений было повышение качества обучения, соответствие его современным требованиям.

В целях методического обеспечения содержания образования в образовательных организациях, освоения новых педагогических технологий, воспитательных систем, создания благоприятных условий для развития профессионального мастерства педагогических кадров в 2019 -2020 учебном году информационно – методическим центром была организована работа 25 районных методических объединений, 6 из которых для работников дошкольных образовательных учреждений.

В целях выявления, поддержки и поощрения, творчески работающих педагогов, распространения инновационного педагогического опыта лучших учителей в районе были проведены профессиональные конкурсы среди педагогов, где участие приняли 162 педагога.

Доля обучающихся, занимающихся во 2 смену, в общей численности обучающихся ОУ района на 01.09.2020 года составляет 30%. Без строительства новых школ решить вопрос перехода образовательных учреждений района в одну смену обучения не возможно. В УО разработана проектно-сметная документация на ремонт и строительство новых школ. На 7 сборно-щитовых зданий имеется акты аварийности.

**2. Основные задачи и приоритетные направлениями на 2021-2022 учебный год:**

- активное участие в реализации основных направлений приоритетного национального проекта «Образование», на 2019-2024 годы (успех каждого ребенка, цифровая образовательная среда, точка роста):

-создание комфортных условий для обеспечения достижения нового качества образовательных результатов.

- продолжение создания системы образовательных услуг, обеспечивающих комплексное развитие детей независимо от их места проживания, состояния здоровья, социального положения;

- использование новых стандартов как действенного механизма и инструмента инновационного развития муниципального образования с целью повышения его качества;

- совершенствование системы раннего выявления и поддержки одарённых детей;

- активное развитие творческого и инновационного потенциала учительского корпуса, повышение статуса педагогической профессии.

-введение федерального государственного образовательного стандарта (11класс) среднего, основного общего, начального образования в муниципальной системе образования района;

-создание в районе (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях» на 2018-2025 годы;

- использование новых стандартов как действенного механизма и инструмента инновационного развития муниципального образования с целью повышения его качества;

- активное развитие творческого и инновационного потенциала учительского корпуса, повышение статуса педагогической профессии.

- обеспечение деятельности учреждений в рамках государственных стандартов на основе образовательной программы учреждения;

- обеспечение максимального показателя посещаемости детей дошкольного

учреждения, в том числе, через проведение разъяснительной работы с родителями;

-Повышение качества организации питания учащихся 1-4 классов в соответствии с требованиями СанПинов и с учетом финансового обеспечения питания на 61 рублей.

**Обеспечение безопасных условий для организации учебно-воспитательного процесса в ОУ, повышения уровня безопасности жизнедеятельности ОУ:**

-В учебно-воспитательной работе шире использовать возможности цифровых технологий Федеральных проектов «Точка роста»;

-повышение эффективности деятельности комиссий образовательных организаций по охране труда;

-продолжение работы по специальной оценке рабочих мест в образовательных организациях;

-организация смотра - конкурса по охране труда среди общеобразовательных учреждений основного общего образования и дошкольных образовательных организаций с целью активизации работы в этом направлении;

- Более углублено провести сезонные осмотры зданий и на этой основе планировать ремонтные работы в летний период.

-Через целевые проверки, рассмотрение вопросов по охране труда на Совете руководителей, аппаратные совещания, повысить ответственность руководителей, педагогического персонала за состояние работы по охране труда, предотвращения несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками, персонала.

-Активизировать работу отрядов ЮИД.

-Подключить систему ГЛОНАСС, Тахограф на школьных автобусах.

- Провести обучение и аттестацию должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения.

-Провести организационные мероприятия по РДШ, ЮНАРМИЯ.

**Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников:**

-систематизация работы по взаимодействию учреждений здравоохранения и образовательных организаций в сфере профилактики заболеваний и иммунопрофилактики инфекционных заболеваний;

-повышение эффективности деятельности психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций;

-создание условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья (домашнее, дистанционное, инклюзивное обучение)

-обеспечение качественного сбалансированного питания в школьных столовых;

-введение в практику проведение родительских собраний по теме «Здоровье и образование»;

-С учетом особенностей, связанных с эпидемией короновируса, строго придерживаться рекомендаций органов здравоохранения, Роспотребнадзора.

**Кадровое обеспечение:**

-создание условий для совершенствования системы подготовки и переподготовки педагогических кадров с учетом потребности рынка образовательных услуг;

-содействие в обеспечении ОО педагогическими кадрами

-организация работы по привлечению в систему общего образования молодых специалистов и подготовке резерва руководящих кадров;

-повышение уровня методической подготовки педагогов в рамках введения и реализации ФГОС;

-обеспечение методического сопровождения, наставничества молодых специалистов.

- Участвовать в проекте «земский учитель»

**Обеспечение реализации ФГОС дошкольного образования:**

* Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования; - приведение в соответствие с требованиями локальных актов дошкольных образовательных организаций;
* совершенствование предметно-развивающей среды ДОО;
* расширение применения современных образовательных технологий в практике воспитателей ДОО
* совершенствование работы по взаимодействию с родителями
* реализация мероприятий по раннему выявлению воспитанников с ОВЗ, выстраивание системной работы по коррекции развития

**Обеспечение внедрения и реализации ФГОС начального, основного и среднего образования:**

* создание условий для повышения качества урока и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями стандарта второго поколения;
* поиск эффективных подходов к реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в т.ч. для детей с особыми потребностями – одаренных детей, детей-инвалидов и детей с ОВЗ;
* обобщение и распространение положительного опыта реализации стандартов второго поколения;
* организация работы муниципальной стажировочной площадки на базе МКОУ Дылымский лицей;
* распространение опыта применения в образовательном процессе авторских сайтов педагогов;
* расширение применения в учебном процессе индивидуальных образовательных программ обучающихся;
* совершенствование форм организации внеурочной деятельности с учётом требований ФГОС;
* обеспечение методического сопровождения педагогов по вопросам разработки документации учителя в свете требований ФГОС (предметные программы, календарно-тематическое планирование и др.)
* приведение нормативно - правовой документации ОО в соответствие с требованием ФГОС (Уставы, локальные акты, должностные инструкции).
* обеспечение информационного сопровождения реализации ФГОС.
* совершенствование нормативно-правового сопровождения реализации ФГОС.
* Введение ФГОС в 11 том классе;
* формирование гибкой, мобильной организационно-управленческой структуры методической службы, банк программ повышения квалификации педагогов и руководителей, организация методического сопровождения педагогов и управленцев, реализующих ФГОС, работа с молодыми специалистами, экспертно-методический совет;
* внедрение новых организационно-технологических процедур методической деятельности, направленных на индивидуальный, адресный подход к педагогу, образовательному учреждению: круглые столы в рамках августовской конференции, единые методические дни на базе ОО
* педагогические мастерские инновационного учителя, педагогические лаборатории в рамках математического проекта,
* В реализации программы ФГОС использовать возможности ИКТ на базе проекта «Точка роста» (ДМЛ, ДСШ, ДГ, БСШ, ЛСШ№2)

**Создание необходимых условий для выявления и развития творческих и интеллектуальных способностей талантливых учащихся.**

* + обеспечение информационной, организационной, научно-методической поддержки педагогическим работникам в сопровождении развития одарённых и талантливых детей в различных областях деятельности;
  + обеспечение создания образовательной среды, направленной на результативную подготовку обучающихся к предметным олимпиадам;
  + выявление и трансляция лучшего опыта работы образовательных организаций района по становлению системы поиска, сопровождения и поддержки одарённых детей;
  + организация повышения квалификации педагогических кадров в области работы с одарёнными детьми и их семьями;
  + совершенствование системы поддержки одаренных детей.

* муниципальные декады по предметам (русский язык, история, математика, физика),
* фестиваль открытых уроков и внеурочных занятий, методические семинары на базе ОО,
* профессиональные конкурсы «Воспитатель года», «Учитель года»;
* выявление и распространение лучших практик образовательных организаций по проектированию образовательной среды, использованию учебного и лабораторного оборудования.

**Поддержка семейного воспитания на основе повышения педагогической грамотности родителей и развития новых подходов к организации взаимодействия семьи и других субъектов воспитания:**

* выработка эффективных методов повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;
* непосредственное информирование родителей специалистами (педагогами, психологами, врачами и т.п.);
* организация встреч родителей, обучающихся, педагогов для согласования интересов, позиций и способов взаимодействия по решению конкретных вопросов, открытое обсуждение имеющихся проблем;
* создание системы целенаправленной воспитательной работы для психолого-педагогического просвещения родителей и совместного проведения досуга детей и родителей.

**Воспитание   нравственного   человека, способного   к   принятию   ответ­ственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях:**

* знакомство учащихся с нравственными законами и поступками пре­дыдущих поколений;
* -изучение с учащимися нравственных традиций их семей и поколений;
* развитие    у   учащихся   потребности    в    совершении   нравственных поступков;
* -создание ситуации практического применения нравственных знаний в реальной жизни;
* создание условий для нравственного самовоспитания учащихся;
* повышение качества проведения занятий по основам религиозных культур и светской этики.
* поддержка конкурсов социальных проектов и инициатив учащихся;
* проведение мероприятий по организации профилактической работы для снижения безнадзорности детей и подростков;
* развитие форм и методов организации массовых мероприятий на уровне района и школ, отвечающим притязаниям современных подростков (использование игровых технологий, интерактивных форм работы, публичных выступлений);
* повышение социальной активности и участия подростков в массовых мероприятиях на уровне района, Республики, России;
* поддержка проектов вовлечения учащихся в волонтерские проекты и объединения;
* развитие органов ученического самоуправления.

**Развитие дополнительного образования детей:**

* В рамках проекта «Успех каждого ребенка» обеспечить выполнение основных показателей повышения эффективности и качества услуг в сфере дополнительного образования детей;
* реализация моделей сетевого взаимодействия общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования детей в рамках программ внеурочной деятельности;
* разработка и внедрение адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ОВЗ, включая детей-инвалидов, с учетом их образовательных потребностей;
* обновление содержания и технологий дополнительного образования и воспитания детей;
* Развитие системы работы с одаренными детьми на современных позициях.
* Принимать участие в персонифицированном финансировании

**Развитие физической культуры и спорта:**

* создание условий для увеличения количества учащихся и воспитанников, занимающихся физической культурой и спортом в спортивных секциях, спортивных клубах, во внеурочной деятельности;
* организация работы по реализации Всероссийского комплекса ГТО;
* совершенствование проведения Президентских спортивных состязаний и Президентских спортивных игр;
* расширение проведения спортивных соревнований на районном и школьном уровне;
* повышение профессиональной подготовки учителей физкультуры и тренеров-преподавателей.
* Работа по увеличению массовых спортивных разрядов среди обучающихся по видам спорта образовательных организаций.

**Подготовка и сдача ГИА**

-Создать оптимальные, прозрачные условия для сдачи **ГИА**

-Совершенствовать совместную работу школы и родительской общественности по подготовке и сдаче ГИА.

-Составить мониторинг сдачи ГИА и определить рейтинг ОУ по итогам ГИА.

**1 Вопросы для обсуждения на аппаратном совещании**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | | Мероприятие | | | Срок исполнения | | | | Исполнители | | | примечание | |
| 1 | | | -Итоги 2019-20 учебного года и приоритетные направления улучшения учебно-воспитательной работы в 2021-22 учебном году.  - Охват детей учебным процессом, формирование класс-комплектов | | | сентябрь | | | | Гаирбеков  Магомаев  М И  Гаирбеков АУ | | |  | |
| 2 | | | -об итогах сдачи статистической отчетности (№ ОО-1)  -о готовности ОУ к работе в зимний период. | | | октябрь | | | | Гаирбеков  А У  Магомаев  М И | | |  | |
| 3 | | | Состояние организации подворных обходов в ДМЛ, ДМГ  - Организация питания учащихся 1-4 классов с учетом финансирования 61 рублей на ученика | | | Ноябрь | | | | Закарьяев А.А.  Гаирбеков А.У. | | |  | |
| 4 | | | -Состояние заполнения «Дневник РУ» в ОУ (выборочно)  -о состоянии документного обеспечения ОУ района | | | декабрь | | | | Магомедов Т.М.  Абдусамедов И.А. | | |  | |
| 5 | | | -Состояние распределения внеурочной деятельности  -Состояние работы социально-психологической службы ЛСОШ1, КСОШ, ДМЛ | | | январь | | | | Закарьяев А.А.  Латипов А.Г. | | |  | |
| 6 | | | -Мониторинг ведения сайтов ОО  - Состояние организации обучения на дому | | | февраль | | | | Сайгидбаталов А.З.  Гаирбеков А У | | |  | |
| 7 | | | Подготовка к устной части ГИА по русскому языку.  -Диагностика исторического, обществоведческого образования и состояние устранения недостатков, выявленных по итогам инспектирования ДМЛ  -Мониторинг участия ОУ в олимпиадах | | | март | | | | Темирбулатова М. Х.  Магомедова Г.И.  Магомедова Р.М. | | |  | |
| 8 | | | -Объективность оценивания знаний учащихся по ОБЖ, Физической культуре  -Состояние реализации «Дорожной карты» «персонифицированный учет».  -Организация библиотечной работы в Дубкинской СОШ | | | Апрель | | | | Магомедов Х.К.  Магомедов Т.М.  Юсупова Н.А. | | |  | |
| 9 | | | -Реализация комплексной программы профилактики правонарушений  -Состояние работы ОО с документами строгой отчетности | | | май | | | | Закарьяев А. А.  Гаирбеков А.У. | | |  | |
| 10 | | | - Предварительные итоги ГИА | | | Июнь - август | | | | Дадаева У.З. | | |  | |
| **2 Организация и методическое сопровождение ФГОС** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Провести ежегодный муниципальный мониторинг «Обеспечение реализации ООП в ОО муниципалитета на основе анализа условий требований ФГОС | | | июнь | | | | УО, ИМЦ | | |  | |
| 2 | | | Обеспечить учебно-методическое, кадровое обеспечение введения ФГОС в  1-11 классах | | | сентябрь | | | | ИМЦ, Руководители ОО | | |  | |
| 3 | | | Обеспечить эффективность организации внеурочной деятельности в условиях введения ФГОС. | | | В течение года | | | | Руководители ОО | | |  | |
| 4 | | | Проверить соблюдение критериев в оценке знаний учащихся 1-11классов вовлеченных ФГОС в Ленинаульской СОШ №1, Инчхинской СОШ. | | | Апрель-май | | | | УО, ТМЦ | | |  | |
| 5 | | | Разработать план методического сопровождения реализации ФГОС в 11-х классах. | | | Август-сентябрь | | | | УО, ИМЦ | | |  | |
| 6 | | | Обобщение, распространение передового опыта внедрения ФГОС в 1-11-х классах ОУ района. | | | Апрель | | | | руководители ОО | | |  | |
| 7 | | | Обеспечить прохождение курсов повышения квалификации всех педагогов задействованных в преподавании предметов в режиме ФГОС. | | | По графику | | | | Руководители ОО | | |  | |
| 8 | | | Организация участия педработников на различных мероприятиях районного, республиканского уровня по ФГОС. | | | По их проведении | | | | Руководители ОО | | |  | |
| 9 | | | Провести семинар на тему: «передовой опыт проблемы и перспективы введения ФГОС в ОУ района». | | | март | | | | ИМЦ | | |  | |
| 10 | | | Ввести мониторинг введения ФГОС в ОУ района. | | | Постоянно | | | | Руководители ОО | | |  | |
| 11 | | | Организовать проведение мастер-классов, открытых уроков, обеспечивающих распространение положительного опыта. | | | По четвертям | | | | ИМЦ | | |  | |
| 12 | | | Провести тематическую проверку состояния введения ФГОС в Гертминской СОШ и Гунийской гимназии. | | | февраль | | | | ИМЦ | | |  | |
| 13 | | | Создать банк данных исследовательских проектов 1-11-х классов по введению ФГОС. | | | постоянно | | | | Руководители ОО | | |  | |
| 14 | | | Обсудить состояние введения ФГОС в 1-11-х классах ОУ района на аппаратном совещании УО. | | | март | | | | Гаирбеков А.У. | | |  | |
| 15 | | | Контроль над ходом исполнения изменений в Закон РФ «Об образовании» | | | октябрь | | | | УО | | |  | |
| 16 | | | Семинар для педагогов, вовлеченных в ФГОС: «Новые государственные стандарты образования» | | | сентябрь | | | | ИМЦ | | |  | |
| 17 | | | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС должностных инструкций работников ДОУ | | | сентябрь | | | | ИМЦ, Руководители ДОУ | | |  | |
| 18 | | | Консультативное сопровождение внедрения ФГОС | | | октябрь | | | | ИМЦ | | |  | |
| **3 Повышение уровня качества образования** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Подготовка публичного отчета о достижении целевых показателей повышения качества образования. Разместить на сайте УО | | | В июне | | | | УО, ИМЦ | | |  | |
| 2 | | | Закрепить педагогов-\_наставников за учителями школ, показавших низкие результаты | | | В начале учебного года | | | | ИМЦ | | |  | |
| 3 | | | Обеспечить контроль над реализацией учебных программ в ОУ, провести выборочные тематические проверки состояния их выполнения | | | По плану | | | | УО, ИМЦ | | |  | |
| 4 | | | Фронтальное инспектирование Гертминской, Калининаульской СОШ, Дылымской гимназии | | | В течение года | | | | УО, комиссия | | |  | |
| 5 | | | Проверить состояние ВШК ДМЛ, ИСШ СОШ | | | Ноябрь, декабрь | | | | Гаирбеков А У | | |  | |
| 6 | | | Участие в реализации Республиканской целевой программы «Одаренные дети», создание банк данных | | | октябрь | | | | УО | | |  | |
| 7 | | | Состояние совершенствования методов и технологий дополнительного образования | | | март | | | | ИМЦ | | |  | |
| 8 | | | О подготовке ОУ к эксплуатации в новом учебном году, создание безопасных, соответствующих СанПина условий обучения | | | август | | | | Комиссия УО | | |  | |
| 9 | | | Формировать учебный план в соответствии рекомендациям МОН РД, проверить целесообразность распределения учебной нагрузки по предметам | | | август | | | | УО, ИМЦ, руководители ОО | | |  | |
| 10 | | | Организовать своевременную сдачу статистической отчетности | | | По графику МОН РД | | | | УО, ИМЦ | | |  | |
| 11 | | | Обеспечить доступность всех форм обучения, предусмотренные Законом «Об образовании» РФ, в том числе дистанционная, | | | По необходимости | | | | УО | | |  | |
| 12 | | | -Оформление документов при аттестации на соответствие занимаемой должности | | | октябрь | | | | Магомедова Г. И. | | |  | |
| 13 | | | - оказание методической помощи в преподавании Химии в АСШ, ДСОШ, ЛСШ №2. Состояние портфолио учителей, оказание методической помощи | | | октябрь | | | | Магомедова Р. М. | | |  | |
| 14 | | | Изучение передового опыта учителя педагога психолога ДМЛ Шираевой А Л | | | апрель | | | | Латипов А. Г. | | |  | |
| 15 | | | Изучение передового опыта ЗДВР ЛСОШ №2 Джамаевой П М | | | март | | | | Юсупова Н.А. | | |  | |
| 16 | | | Творческий отчет учителя географии ЛСОШ №2 Давурбеговой К Д | | | ноябрь | | | | Сайгидбаталов А. З. | | |  | |
| 17 | | | ИЗО в ГСОШ, ДМЛ (адаптация учащихся) | | | Февраль | | | | Магомедов Х.К. | | |  | |
| 18 | | | Организовать сетевое обучение учащихся на основе проекта «точка роста» в ОО ДМЛ, ДМГ, ДСШ, БСОШ, ЛСОШ №2 Утвердить приказом по школам необходимую документацию (договор, план мероприятий) | | | октябрь | | | | Гаирбеков А. У. Руководители ОО | | |  | |
| 19 | | | О ходе устранения недостатков, выявленных в ходе фронтального инспектирования в Дылымского лицея | | | октябрь | | | | Гаирбеков А. У. | | |  | |
| 20 | | | Изучение системы работы передовых школ по формированию мотивации учения неуспевающих детей | | | 1 полугодие | | | | ИМЦ | | |  | |
| 21 | | | Контролировать объективность оценки знаний учащихся и выставлении текущих, четвертных оценок | | | В течение года | | | | УО, ИМЦ | | |  | |
| 22 | | | Контроль над состоянием выполнения программного материала | | | В течение года | | | | УО, ИМЦ | | |  | |
| 23 | | | Обеспечить доступ учащихся к техническим средствам обучения | | | В течение года | | | | УО, руководители ОО | | |  | |
| 24 | | | Участие в проекте «точка роста» | | | По плану МОН РД | | | | Гаирбеков А.У.ИМЦ | | |  | |
| 25 | | | ВПР, НИКО | | | По графику МОН РД | | | | ИМЦ Директора ОО | | | По материалам МОН РД | |
| 26 | | | Проверка состояния техники чтения, каллиграфии учащихся 1-4 классов | | | 20-30 ноября | | | | По приказу работники УО | | |  | |
| 27 | | | Разработка муниципальной программы обеспечения ОО компьютерами и ноутбуками | | | Август-сентябрь | | | | УО | | |  | |
| **4 повышение профессионального роста и совершенствования работы учителей** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми с разработкой рекомендаций и размещением на сайтах школ | | | постоянно | | | | УО, ИМЦ | | |  | |
| 2 | | | Повышение престижа успешной учебно-педагогической деятельности. Материальное стимулирование победителей и призеров республиканских и всероссийских конкурсов. | | | В июне | | | |  | | |  | |
| 3 | | | Формирование муниципальной заявки и обеспечение профессиональной переподготовки, повышения квалификации учителей | | | декабрь | | | |  | | |  | |
| 4 | | | Анализ создания условий в ОУ для участия педагогов в различных рейтинговых мероприятиях, конкурсах | | | октябрь | | | | ИМЦ | | |  | |
| 5 | | | Анализ деятельности руководителей ОУ по стимулированию педагогических работников | | | ноябрь | | | | УО | | |  | |
| 6 | | | Проверка объективности распределения стимулирующих выплат | | | январь | | | | УО, бухгалтерия | | |  | |
| 7 | | | Конкурс на лучший нестандартный урок по аварскому языку и литературе | | | февраль | | | | ИМЦ | | |  | |
| 8 | | | Освещение передового педагогического опыта учителей через школьную печать и средства массовой информации | | | регулярно | | | | ИМЦ, руководители ОО | | |  | |
| 9 | | | Проведение индивидуальных бесед с учителями с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания реальной помощи | | | В течение года | | | | Администрация школ, руководители методических объединений | | |  | |
| 10 | | | Проведение заседаний МО учителей-предметников, классных руководителей | | | По плану в четверть 1 раз | | | | Руководители ОО | | |  | |
| 11 | | | Организация взаимопосещение уроков и внеурочных мероприятий с целью совершенствования методического мастерства учителя | | | В течение года | | | | ИМЦ, Руководители ОО | | |  | |
| 112 | | | Организация работы с молодыми педагогами: консультации, беседы, закрепление наставников, составление плана работы с молодыми специалистами | | | В течение года | | | | ИМЦ, Руководители ОО | | |  | |
| 13 | | | Организация работы по аттестации учителей | | | В течение года | | | | ИМЦ, Руководители ОО | | |  | |
| 14 | | | Аттестация руководителей ОО | | | По необходимости | | | | Комиссия УО | | |  | |
| 15 | | | Использовать ресурс ассоциации учителей, базовых школ в оказании методической, практической помощи учителям школ | | | По планам | | | | УО, Руководители ассоциаций, базовых школ | | |  | |
| **5 ИМЦ как важнейший ресурс для повышения качества образования**  **(отдельный план прилагается)**  **Основные задачи ИМЦ**  • Повышение квалификации  • Создание условий для профессионального роста  • Развитие системы информационно-методического сопровождения профессиональной деятельности  • Сопровождение инновационной деятельности  • Информатизация образования и развитие форм дистанционного обучения  • Организация и информационно-методическое сопровождение процедур оценки качества образования | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Разработать подробный план мероприятий ИМЦ по совершенствованию оказания реальной методической помощи ОУ района | | | сентябрь | | | | ИМЦ | | |  | |
| 2 | | | Организовать посещение ОУ с целью оказания методической помощи по вопросу «методическое сопровождение введения ФГОС» | | | Сентябрь | | | | ИМЦ | | |  | |
| 4 | | | Проверка создания условий в ОУ для качественного преподавания учебных предметов | | | сентябрь | | | | УО, ИМЦ | | |  | |
| 5 | | | Круглый стол, конференции, семинары по актуальным вопросам | | | В течении года | | | | ИМЦ | | |  | |
| 6 | | | Конкурс на лучшие методические материалы по патриотическому воспитанию детей | | | октябрь | | | | ИМЦ | | |  | |
| 7 | | | Мониторинг предметных достижений | | | октябрь | | | | ИМЦ | | |  | |
| 8 | | | Организация школьных, районных методических объединений, документное их обеспечение | | | октябрь | | | | ИМЦ | | |  | |
| 9 | | | Создание портфолио учителей, учеников | | | октябрь | | | | ИМЦ | | |  | |
| 10 | | | Методическое обеспечение профильного обучения, элективных курсов | | | октябрь | | | | ИМЦ | | |  | |
| 11 | | | Оказание методической помощи в преподавании учебных предметов посещением и разбором уроков методистами ИМЦ | | | ноябрь | | | | ИМЦ | | |  | |
| 12 | | | Мастер-класс для молодых учителей | | | ноябрь | | | | ИМЦ | | |  | |
| 13 | | | Организация и проведение районных предметных олимпиад, участие в республиканских | | | ноябрь | | | | ИМЦ | | |  | |
| 14 | | | Организация участие учителей и учеников международных, общероссийских молодежных чемпионатах по предметам | | | постоянно | | | | ИМЦ | | |  | |
| 15 | | | Методические дни в ОУ в месяц 3-4 раза | | | По отдельному плану | | | | ИМЦ | | |  | |
| 16 | | | Организация работы с одаренными детьми | | | Постоянно, по плану | | | | ИМЦ | | |  | |
| 17 | | | Организация предметных декад, месячников по юбилейным, знаменательным датам | | | По плану | | | | ИМЦ | | |  | |
| 18 | | | Методическое сопровождение использования ИКТ | | |  | | | | ИМЦ | | |  | |
| 19 | | | Экспертиза учебных планов, утверждение тарификации | | | сентябрь | | | | Комиссия УО | | |  | |
| 20 | | | Курсы повышения квалификации | | | По плану ДИРО | | | | ИМЦ | | |  | |
| 21 | | | Всероссийские открытые уроки -8-11 классы «Я помню» | | | сентябрь | | | | ИМЦ, Магомедова Г И | | |  | |
| 22 | | | Олимпиада Учителей русского языка, литературы, английского языка | | | Февраль-март | | | | ИМЦ | | |  | |
| 23 | | | Изучение и распространение передового опыта творчески работающих учителей | | | В течение года | | | | ИМЦ | | |  | |
| 24 | | | Оформить «доску почета» и «книгу почета» лучших работников ОУ, ДОУ | | | сентябрь | | | | ИМЦ | | |  | |
| 25 | | | Организация сдачи ВПР | | | По графику МОН РД | | | | ИМЦ | | |  | |
| **6 Обеспечение образовательных учреждений педагогическими кадрами** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Заключать договора с педагогическими колледжами, высшими учебными заведениями на целевую подготовку профессиональных кадров для ОУ района (математика, русский язык, информатика, иностранные языки, химия, музыка, изобразительное искусство). | | | Май-июнь | | | | УО, администрация МР «Казбековский район» | | |  | |
| 2 | | | Сбор, анализ и обобщение информации по составу и движению педагогических кадров ( № ОО-1) | | | Октябрь | | | | УО, Гаирбеков А.У. | | |  | |
| 3 | | | Анализ потребности системы образования района в педагогических кадрах, мониторинг вакансий. Участие в проекте «Земский учитель» | | | май | | | | УО | | |  | |
| 4 | | | Обеспечить комплектование необходимого кадрового состава | | | В течение года | | | | УО, руководители ОУ | | |  | |
| 5 | | | Организация работы по аттестации учителей | | | В течение года | | | | УО, руководители ОУ | | |  | |
| 6 | | | Организовать работу по повышению профессионального уровня учителей - заочников | | | В течение года | | | | УО, руководители ОУ | | |  | |
| 7 | | | Организовать работу по обеспечению быта вновь прибывших специалистов | | | В течение года | | | | УО, руководители ОУ | | |  | |
| 8 | | | Моральное, материальное поощрение педагогических работников по результатам работы | | | В течение года | | | | УО, руководители ОУ | | |  | |
| 9 | | | Соблюдение законодательных и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализация права на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создание в учреждениях условий для труда и отдыха | | | В течение года | | | | УО, руководители ОУ | | |  | |
| 10 | | | Организация и проведение ежегодной муниципальной ярмарки вакансий | | | апрель | | | | ИМЦ | | |  | |
| **7 Обеспечение охвата учащихся обучением** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Организованно провести подворный обход для обеспечения максимального охвата детей обучением | | | Август, сентябрь | | | | Руководители ОУ | | |  | |
| 2 | | | Проверить состояние охвата детей в ОУ | | | сентябрь | | | | УО. Гаирбеков А.У.  Закарьяев А. А | | |  | |
| 3 | | | Анализ учета детей по микрорайону, соблюдение прав граждан на общедоступное образование, гарантированное законодательными актами | | | Март-апрель | | | | УО | | |  | |
| 4 | | | Организация сбора информации о детях, не приступивших к занятиям 1 сентября и мерах предпринятых для их возвращения в образовательные учреждения | | | сентябрь | | | | УО Закарьяев А. А | | |  | |
| 5 | | | Сбор и обобщение информации об учащихся систематически пропускающих уроков без уважительных причин | | | По четвертям | | | | Руководители ОУ, ИМЦ | | |  | |
| 6 | | | Формирование и обновление банк данных о детях в возрасте от 6 до 18 лет | | | октябрь | | | | ИМЦ Руководители ОУ | | |  | |
| 7 | | | Проверить состояние соблюдения паспортного режима детьми школьного возраста | | | Ноябрь-декабрь | | | | Руководители ОУ, ответственный работник паспортного стола | | |  | |
| 8 | | | Контроль над выбытием учащихся из образовательного учреждения без получения документа об образовании | | | По факту | | | | ИМЦ Руководители ОУ | | |  | |
| 9 | | | Организация работы с родителями, чьи дети не посещают или плохо посещают образовательные учреждения | | | В течение года | | | | Руководители ОУ | | |  | |
| 10 | | | Совместная работа с отделом ИДН ОВД по правосудию лиц нарушающих Закон «Об образовании» | | | постоянно | | | | УО, Руководители ОУ | | | + | |
| 11 | | | Ежегодный мониторинг «судьба выпускников» | | | сентябрь | | | | УО | | |  | |
| 12 | | | Акция «помоги собраться в школу» | | | Август -сентябрь | | | | Администрация МР «Казбековский район», УО, Руководители ОУ | | |  | |
| 13 | | | Мониторинг выбытия учащихся по окончании 9 класса. | | | Август -сентябрь | | | | УО | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **8 Дошкольное образование, обеспечение введения ФГОС (отдельный план прилагается)**  **Задачи:**  - обеспечение теоретической и практической подготовки педагогических кадров для развития системы дошкольного образования района;  - научно – методическое обеспечение модернизации содержания, формы и методов образовательной и воспитательной работы;  - методическое обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;  - методическое сопровождение активного использования информационно –коммуникативных и соревновательных образовательных технологий в системе дошкольного образования района;  - совершенствование структуры и содержания методической работы;  - диссеминация инновационного педагогического опыта. | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Утверждение плана работы с ДОУ | | | сентябрь | | | | ИМЦ | | |  | |
| 2 | | | Разработать и внесение изменений в нормативные документы, регламентирующие деятельность ДОУ | | | август | | | | ИМЦ | | |  | |
| 3 | | | Расширить сеть Дошкольных образовательных учреждений путем строительства частных детских садов (с. Дылым) и реконструкции имеющихся. | | | По плану МОН РД, МР «Казбековский район» | | | | МР «Казбековский район», УО, заведующий детсадом | | | в 2016г в с  Ленинаул введен филиал ДОУ на 130 мест | |
| 4 | | | Обеспечить полноценную реализацию программы Федерального Государственного стандарта в ДОУ. | | | постоянно | | | | ИМЦ, Заведующие ДОУ | | |  | |
| 5 | | | Совершенствовать кадровое обеспечение системы дошкольного образования. | | | систематически | | | | ИМЦ, заведующие ДОУ | | |  | |
| 6 | | | Осуществить прием детей в ДОУ согласно электронной очереди. | | | ежегодно | | | | ИМЦ, заведующие ДОУ | | | С 2014 года электронная очередь функционирует | |
| 7 | | | Анализ работы МКДОУ с Инчха | | | ноябрь | | | | комиссия | | |  | |
| 8 | | | Изучить опыт работы педагогов МКДОУ ЦРР «Сказка» по нравственно-патриотическому воспитанию детей | | | В течение года | | | | Латипова М М | | |  | |
| 9 | | | Обобщить и распространить опыт работы воспитателя МКДОУ «Д/сад №2 «Светлячок» Гаджимагомедовой Загра Заурбеговны | | | октябрь | | | | Латипова М М | | |  | |
| 10 | | | Обобщить опыт работы по созданию условий для игровой деятельности воспитателей д/сада им. Гаджи Махачева | | | апрель | | | | Латипова М М | | |  | |
| 11 | | | Районные конкурсы: «воспитатель года», «мое лучшее занятие» «Знатоки ФГОС ДО», | | | В течение года | | | | ИМЦ, Латипова М М | | |  | |
| 12 | | | Семинар для молодых заведующих | | | В течение года | | | | ИМЦ, Латипова М М | | |  | |
| 13 | | | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги | | | Регулярно по плану | | | | ИМЦ, Руководители ДОУ | | |  | |
| 14 | | | Социологические исследования социального статуса и психологического климата семьи | | | ноябрь | | | | ИМЦ, Руководители ДОУ | | |  | |
| 15 | | | Организация праздников и развлечений, внутрисадиковских конкурсов с привлечение всех заинтересованных лиц | | | регулярно | | | | ИМЦ, Руководители ДОУ | | |  | |
| 16 | | | Организация в ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий | | | октябрь | | | | ИМЦ, Руководители ДОУ | | |  | |
| 17 | | | Проводимую работу разместить на сайтах ДОУ | | | регулярно | | | | ИМЦ, Руководители ДОУ | | |  | |
| 18 | | | -Проведение совещаний семинаров с работниками ДОУ по темам:  - осеннее совещание работников ДОУ  - Информационное обеспечение введения ФГОС | | | Сентябрь  Октябрь- | | | | ИМЦ Латипова М М | | |  | |
| - семинар для технических работников по сайтам ДОУ    - «Здоровье детей – проблема общая»  (совместно с директорами ОУ)    - «семинар для педагогов групп кратковременного пребывания при СОШ | | | декабрь  Ноябрь.  Сентябрь  Февраль | | | | Сайгид баталовИМЦ ИМЦ | | |  | |
| - «Дополнительное образование в ДОУ: опыт  работы, перспективы развития».    - «Качественное питание детей – показатель успешной деятельности детского сада». | | | Март  Апрель.  Май | | | | ИМЦ | | |  | |
| - «Безопасность в ДОУ. Подготовка к летнему сезону».  и) Организация и проведение районных методических объединений для педагогов ДОУ  - Итоговое совещание. | | | В течение года В течение года | | | | ИМЦ | | |  | |
| 19 | | | -Проведение районного смотра - конкурса зимних участков детских садов «Зимняя фантазия»  -Проведение в ДОУ района тематической недели «Зимняя сказка». | | | Декабрь- февраль | | | | ИМЦ, Заведующие ДОУ | | |  | |
| Декабрь | | | | ИМЦ, Заведующие ДОУ | | |  | |
| 20 | | | - Сбор и анализ данных о неудовлетворённых заявках населения на предоставленные места в ДОУ | | | Декабрь. | | | | ИМЦ, заведующие ДОУ | | |  | |
| (очерёдность в дошкольные учреждения)  - Создание нормативно-правовой базы по комплектованию групп дошкольных учреждений (положение о комплектовании)  - Сбор, анализ и обобщение государственной статистической отчётности  -Создание базы данных по детям дошкольного возраста, проживающих на территории района. | | | Сентябрь - октябрь  Декабрь– январь  Октябрь-ноябрь | | | | РУО  ИМЦ  Латипова М.М.  Латипова М. М. | | |  | |
| 21. | | | - Проверка готовности дошкольных учреждений к началу нового учебного года  - Сбор и анализ данных по заболеваемости и посещаемости детей ДОУ | | | Сентябрь – октябрь  1 раз в квартал | | | | Латипова М. М  Латипова М. М | | |  | |
| - Тематическая проверка:  а) «Выполнение рекомендаций по итогам аттестации учреждения» (те учреждения, которые прошли аттестацию);  б) «Организация развивающей среды, способствующей речевому развитию дошкольников».  -Организация работы медико-педагогических комиссий по подготовке детей к школьному обучению (совместно с медицинскими работниками ЦРБ) | | | В течение года  В течение года  август | | | | ИМЦ  ИМЦ  Совместно с работниками здравоохранения | | |  | |
| 22 | | | - Сбор, анализ и обобщение информации дошкольных образовательных учреждений по составу и движению педагогических кадров  -Олимпийские игры детства  - Обобщение итогов аттестации педагогических кадров в 2019 -2020 учебном году | | | Сентябрь,  октябрь  По графику  Июнь | | | | Латипова М. М.  Латипова М М  Латипова М. М. | | |  | |
| 23 | | | -Утверждение плана работы РМО педагогов | | | Сентябрь | | | | ИМЦ | | |  | |
| 24 | | | Индивидуальные консультации для педагогов детских садов района. | | | Октябрь | | | | ИМЦ | | |  | |
| 25 | | | - «Эффективность учебно- воспитательной - работы по развитию речи».  - «Развитие коммуникативных способностей дошкольников в игре».  -Организация детской игротеки;  -Консультация «Методическая помощь в организации мастерских «Деда Мороза».  -«Значение речи в формировании элементарных математических представлений».  -Посещение открытых занятий;  -Круглый стол.  - РМО инструкторов по физической культуре по теме «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»  -Ярмарка педагогических идей.  Педагогическая мастерская  -«Познавательно - речевое развитие дошкольников». | | | Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Апрель | | | | УО, ИМЦ | | |  | |
|  | |
| 26 | | | Открытие ДОУ на 100 мест «Аленушка» в с Ленинаул | | | сентябрь | | | | МР «Казбековский район» | | |  | |
| **9 Подготовка и проведение ГИА** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Проведение совещания с руководителями ОУ и ответственными за ГИА по анализу результатов ГИА-2020 и задачам на ГИА-2021 г | | | сентябрь | | | | Магомаев М.И. Дадаева У.З. | | |  | | |
| 2 | | Пополнение перечня методических материалов по подготовке к ГИА. | | | сентябрь | | | | Дадаева У.З. | | |  | | |
| 3 | | Сбор сведений о руководителях ОУ, количестве детей в выпускных классах, назначение ответственных за ГИА в школах.  Проведение диагностического тестирования по общеобразовательным предметам. | | | сентябрь | | | | Дадаева У.З. | | |  | | |
| 4 | | Информирование по вопросам подготовки к ГИА: знакомство с инструкций, правила поведения на ГИА; КИМы; инструк­тирование учащихся; время регистрации на ГИА и проведения ГИА; официальные сайты ГИА. | | | сентябрь | | | | Дадаева У.З. | | |  | | |
| 5 | | Индивидуальные консультации родителей | | | сентябрь | | | | Дадаева У.З. | | |  | | |
| 6 | | Информационная работа – изменения в КИМах на ЕГЭ 2021, новшества в организации и проведении ГИА-2022 г | | | сентябрь | | | | Дадаева У.З. | | |  | | |
| 7 | | Работа над ошибками - ознакомление учителей-предметников со статистикой ЕГЭ (справляемость, качество, средний балл) | | | сентябрь | | | | Дадаева У.З. | | |  | | |
| 8 | | Работа с классными руководителями выпускных классов | | | сентябрь | | | | Дадаева У.З. | | |  | | |
| 9 | | Ознакомление психологов с проблемами детей на ЕГЭ и подготовка психологической помощи на новый учебный год. | | | сентябрь | | | | Дадаева У.З. | | |  | | |
| 10 | | Сбор сведений о ППЭ (соответствие ППЭ качественному проведению ГИА), уточнение пунктов проведения ГИА, приказы, списки выпускников, график проведения ЕГЭ, график консультаций | | | октябрь | | | | Дадаева У.З. | | |  | | |
| 11 | | Пробные ЕГЭ и ОГЭ по школам района, анализ успеваемости обучающихся | | | октябрь | | | | Дадаева У.З. | | |  | | |
| 12 | | Районное родительское собрание «О совместной работе родителей и педагогических коллективов по подготовке детей к сдаче ГИА. | | | октябрь | | | | УО Дадаева У.З. | | |  | | |
| 13 | | Индивидуальное информирование и кон­сультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ.  Информирование о необходимости до первого декабря представить соответствующие документы в МОН РД о желающих сдать ЕГЭ в форме ОВЗ. | | | октябрь | | | | Дадаева У.З. | | |  | | |
| 14 | | Обучающий семинар в РЦОИ для  муниципальных координаторов по вопросам ГИА. | | | ноябрь | | | | Дадаева УЗ | | |  | | |
| 15 | | Сбор копий паспортов и пенсионного страхового свидетельства учащихся 9-11 классов и согласий на обработку персональных данных. | | | ноябрь | | | | Дадаева УЗ | | |  | | |
| 16 | | Индивидуальное информирование и кон­сультирование по вопросам, связанным с проведением итогового сочинения (изложения) как допуска к ГИА. | | | ноябрь | | | | Дадаева УЗ | | |  | | |
| 17 | | Направление на обучающий семинар в ЦОИ руководителей ППЭ. Информирование по вопросам подготовки к проведению итогового сочинения (изложения). | | | ноябрь | | | | Дадаева УЗ | | |  | | |
| 18 | | Проведение итогового сочинения (изложения). Проверка работ. Сбор и доставка секьюрпаков с бланками итогового сочинения (изложения) обучающихся в ЦОИ своевременно | | | декабрь | | | | УО Дадаева УЗ | | |  | | |
| 19 | | Индивидуальное консультирование уча­щихся о выборе предмета для последующего поступления в ВУЗ. | | | декабрь | | | | Дадаева УЗ | | |  | | |
| 20 | | Родительские собрания по выбору предметов. | | | декабрь | | | | Дадаева УЗ | | |  | | |
| 21 | | Выверка обучающихся получивших «незачет» на итоговом сочинении (изложении) для дальнейшего принятия решения о пересдаче. | | | декабрь | | | | Дадаева УЗ | | |  | | |
| 22 | | Работа с классным руководителем. Со­вместный контроль подготовки к ЕГЭ. | | | декабрь | | | | Дадаева УЗ | | |  | | |
| 23 | | Сбор сведений учащихся с выбором экзамена для создания РИС-2этапа.  Сбор сведений для формирования РИС обучающихся 9-х классов (ОГЭ).  Сбор сведений на организаторов ГИА с последующим внесением в РИС. Направление технических специалистов на обучающий семинар в ЦОИ. | | | январь | | | | Дадаева УЗ | | |  | | |
| 24 | | Изучение новых методических материалов по проведению ГИА. | | | январь | | | | Дадаева УЗ | | |  | | |
| 25 | | Индивидуальное консультирование уча­щихся. Рекомендации по подготовке к итоговому сочинению (изложению) | | | январь | | | | Дадаева УЗ | | |  | | |
| 26 | | Индивидуальное информирование и кон­сультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ. | | | январь | | | | Дадаева УЗ | | |  | | |
| 27 | | Проведение итогового сочинения для обучающихся получивших «незачет» в основной период | | | февраль | | | | Дадаева УЗ | | |  | | |
| 28 | | Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА | | | февраль | | | | Дадаева УЗ | | |  | | |
| 29 | | Выверка участников ИС на май (без ВПЛ). Производственное совещание «Результаты внутришкольного ЕГЭ | | | февраль | | | | Дадаева УЗ | | |  | | |
| 30 | | Производственное совещание: «Разработка и согласование транспортной схемы для подвоза детей к месту проведения ГИА» Совещание при директоре «Гигиенические условия подготовки и проведения ГИА» | | | март | | | | ДадаеваУЗ | | |  | | |
| 32 | | Выверка обучающихся получивших «незачет» на итоговом сочинении (изложении) для дальнейшего принятия решения о пересдаче.  Работа с классным руководителем. Со­вместный контроль подготовки к ЕГЭ. | | | март | | | | ДадаеваУЗ | | |  | | |
| 33 | | Сбор сведений учащихся с выбором экзамена для создания РИС-2этапа.  Сбор сведений для формирования РИС обучающихся 9-х классов (ОГЭ).  Сбор сведений на организаторов ГИА с последующим внесением в РИС. Направление технических специалистов на обучающий семинар в ЦОИ. | | | март | | | | ДадаеваУЗ | | |  | | |
| 34 | | Изучение новых методических материалов по проведению ГИА. | | | март | | | | ДадаеваУЗ | | |  | | |
| 35 | | Индивидуальное консультирование уча­щихся. Рекомендации по подготовке к итоговому сочинению (изложению) обучающихся получивших «незачет». | | | март | | | | ДадаеваУЗ | | |  | | |
| 36 | | Индивидуальное информирование и кон­сультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ | | | апрель | | | | Дадаева У З | | |  | | |
| 37 | | Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся получивших «незачет» в основной период. | | | апрель | | | | Дадаева У З | | |  | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
| 38 | | Выверка участников ИС на май (без ВПЛ). Производственное совещание: "Результаты пробного внутришкольного ЕГЭ". | | | апрель | | | | Дадаева У З | | |  | | |
| 39 | | Обеспечение условий для функционирования ППЭ ЕГЭ | | | апрель | | | |  | | |  | | |
| 40 | | Приказ о назначении сопровождающего к ЕГЭ | | | апрель | | | | Руководители ОО | | |  | | |
| 41 | | Индивидуальное консультирование учащихся. Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей | | |  | | | | Дадаева У З | | |  | | |
| 42 | | Вывеска утвержденных списков участников ЕГЭ на стенде в вестибюле школ до 15 мая Размещение расписания сдачи ЕГЭ на информационном стенде. Выдача уведомление выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ. | | | май | | | | Дадаева У З | | |  | | |
| 43 | | Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся | | | май | | | | Дадаева У З Психологи ОО | | |  | | |
| 44 | | Производственное совещание: “Разработка и согласование транспортной схемы для подвоза учащихся к месту проведения ГИА”.  Совещание при директоре: "Гигиенические условия подготовки и проведения ГИА". | | | май | | | | Дадаева | | |  | | |
| 45 | | Выступление на родительском собрании о выборе предмета. | | | май | | | | Дадаева | | |  | | |
| 46 | | Подготовка приказа о допуске учащихся 11 классов к сдаче ЕГЭ | | | май | | | | Дадаева | | |  | | |
| 47 | | Выверка обучающихся, получивших «незачет» на итоговом сочинении (изложении) для дальнейшего принятия решения о пересдаче.  Работа с классным руководителем. Со­вместный контроль подготовки к ЕГЭ. | | | май | | | | Дадаева | | |  | | |
|  | | Годовой мониторинг, анализ результатов ГИА | | | сентябрь | | | |  | | |  | | |
|  | | Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА | | | В течении учебного года | | | | УО, ИМЦ | | |  | | |
| 48 | | Подведение итогов ГИА и обсуждение на аппаратном совещании | | | сентябрь | | | | Дадаева У. З. | | |  | | |
| **10 Организация и участие в конкурсных мероприятиях, спортивных соревнованиях** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Принять активное участие в районных, республиканских, общероссийских конкурсах, мероприятиях | | | Постоянно | | | | УО, ИМЦ | | |  | | |
| 2 | | Конкурс сочинений: «Мы дружбой народов сильны» | | | октябрь | | | | ИМЦ | | |  | | |
| 3 | | Конференция школьников «Расул - наш поэт» | | | октябрь | | | | ИМЦ | | |  | | |
| 4 | | Районный этап конкурса «Юные исследователи окружающей среды | | | сентябрь | | | | ИМЦ | | |  | | |
| 5 | | Смотр-конкурс учебно-опытных участков ОУ | | | сентябрь | | | | ИМЦ | | |  | | |
| 6 | | Смотр - конкурс «Лучшая игровая территория детского сада» | | | сентябрь | | | | ИМЦ, Руководители ДОУ | | |  | | |
| 7 | | Конкурс сочинений, посвященный празднованию Дня единства народов Дагестана | | | сентябрь | | | | ИМЦ | | |  | | |
| 8 | | Проведение недели Гамзатовских дней, посвященный великому поэту | | | сентябрь | | | | ИМЦ, Руководители ОУ | | |  | | |
| 9 | | Конкурс рисунков «Молодежь района против наркотиков» | | | октябрь | | | | ИМЦ | | |  | | |
| 10 | | Смотр-конкурс художественной самодеятельности «Очаг мой родной Дагестан» | | | октябрь | | | | ИМЦ, руководители ОУ | | |  | | |
| 11 | | Конкурс «Детский сад года» | | | Октябрь | | | | ИМЦ | | |  | | |
| 12 | | Конкурс школьных лесничеств | | | октябрь | | | | ИМЦ | | |  | | |
| 13 | | Конкурс «Воспитать человека» | | | ноябрь | | | | ИМЦ | | |  | | |
| 14 | | Конкурс «Лучший филолог» | | | Ноябрь | | | | ИМЦ | | |  | | |
|  | | Спартакиада школьников | | | ноябрь | | | | УО, ИМЦ | | |  | | |
| 15 | | Конкурс на лучшее стихотворение «Мой выбор- мое будущее» | | | Ноябрь | | | | ИМЦ | | |  | | |
| 16 | | Конкурс «лучший рассказ о моем учителе» | | | февраль | | | | ИМЦ | | |  | | |
| 17 | | Конкурс «Лучший психолог года» | | | декабрь | | | | ИМЦ | | |  | | |
| 18 | | Конкурс «Самый классный классный руководитель» | | | декабрь | | | | ИМЦ | | |  | | |
| 19 | | Конкурс на лучший предметный кабинет | | | декабрь | | | | ИМЦ | | |  | | |
| 19 | | Чествование отличников учебы, победителей олимпиад, спортивных мероприятий (новогодняя елка главы района) | | | январь | | | | УО, ИМЦ | | |  | | |
| 20 | | Конкурс чтецов произведений дагестанских авторов (10-11классы) | | | декабрь | | | | ИМЦ | | |  | | |
| 22 | | Конкурс на лучшую иллюстрацию и подделку по произведениям дагестанских авторов (1-9классы) | | | Февраль | | | | ИМЦ | | |  | | |
|  | | Конкурс юных журналистов | | | Май | | | | ИМЦ | | |  | | |
| 23 | | Конкурс на лучшее стихотворение собственного сочинения (5-9) | | | февраль | | | | ИМЦ | | |  | | |
| 24 | | Конкурс «Лучший библиотекарь года» | | | февраль | | | | ИМЦ | | |  | | |
| 25 | | Районный этап «Детство без границ» | | | февраль | | | | ИМЦ | | |  | | |
| 26 | | Традиционный праздник «День птиц» | | | март | | | | ИМЦ, Руководители ОУ | | |  | | |
| 27 | | Конкурс «Живая классика» | | | март | | | | ИМЦ | | |  | | |
| 28 | | Выставка технического творчества | | | март | | | | ИМЦ | | |  | | |
| 29 | | Конкурс «Юный краевед» | | | март | | | | ИМЦ | | |  | | |
| 30 | | Шамилевские чтения | | | март | | | | УО, ДММЛ | | |  | | |
|  | | Конкурс «Они сражались за Родину» | | | май | | | | ИМЦ | | |  | | |
| 32 | | Круглый стол социально-психологической службы ОУ района | | | апрель | | | | ИМЦ | | |  | | |
| 36 | | Методическая выставка филологов | | | апрель | | | | ИМЦ | | |  | | |
| 37 | | Районный конкурс юных фотолюбителей | | | апрель | | | | ИМЦ | | |  | | |
| 38 | | Легкая атлетика | | | 25.04 | | | | Закарьяев А А | | | В ЛСШ -1 | | |
| 33 | | Спортивные соревнования по национальным видам среди школьников | | | 11.04 | | | | Закарьяев А А | | | В ДМЛ | | |
| 34 | | Президентские состязания | | | 2.05 | | | | Закарьяев А А | | | В ДМЛ | | |
| 36 | | Безопасное колесо | | | 15.03 | | | | Закарьяев А А | | | В ДМЛ | | |
| 37 | | Соревнования по волейболу юноши (23.02) и девушки (29.02) | | | Февраль  март | | | | Закарьяев А А | | | В ДМГ | | |
| 39 | | Туристический слет | | | Май-июнь | | | | УО, Руководители ОУ | | | поляна | | |
| 40 | | н/теннис, шашки, шахматы | | | 6.01.2021 | | | |  | | |  | | |
| 42 | | ГТО (летний фестиваль) | | | 12.04 | | | | Закарьяев А А | | | В ДМЛ | | |
| 43 | | ГТО (зимний фестиваль) | | | 05.01 | | | | Закарьяев А А | | | В ДМГ | | |
| 44 | | Гиревой спорт | | | 21.03 | | | | Закарьяев А. А. | | | в КСШ | | |
| 45 | | Районный конкурс агитбригад к 45- летию образования ЮИД | | | 29.03 | | | |  | | | в КСШ | | |
| **11. Организационно - управленческие мероприятия, документное обеспечение учебного процесса (отдельный план юриста прилагается)** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Утверждение плана работы УО на 2021-2022 учебный год. | | | 0.8 | | | | Магомаев М. И. | | |  | |
| 2 | | | Довести до руководителей ОО изменения в постановлении Правительства РФ от31 мая №85 «О Федеральной информационной системе Федеральный реестр сведений о документах об образовании | | | октябрь | | | | Магомедов Т.М. | | |  | |
| 3 | | | Итоги 2019-2020 учебного года и задачи на 2020-2021 учебный год в свете рекомендаций августовской конференции | | | октябрь | | | | УО | | | На аппаратное совещание | |
| 4 | | | Контроль над выполнением внесенных изменений в Закон РФ «Об образовании» в части внедрения ФГОС | | | постоянно | | | | УО, ИМЦ | | |  | |
| 5 | | | О повышении роли физкультурно-оздоровительной работы и пропаганды здорового образа жизни среди детей и молодежи | | | Апрель | | | | УО, ИМЦ | | |  | |
| 6 | | | Санитарно-гигиеническое состояние ОУ в свете требований СанПиН 2.4.2.1178-02 | | | ноябрь | | | | УО | | |  | |
| 7 | | | Анализ работы образовательных учреждений по учёту и расследованию несчастных случаев с учащимися и сотрудниками, произошедших во время образовательного процесса. | | | Май | | | | ИМЦ | | |  | |
| 9 | | | Проведение мониторинга ГИА, подготовка учащихся к ГИА | | | Сентябрь-октябрь | | | | ИМЦ | | |  | |
| 10 | | | -О состоянии здоровья школьников по итогам профилактического медицинского осмотра 2020 года. Организация медосмотров школьников, персонала. | | | По графику ЦРБ | | | | Руководители ОУ, | | |  | |
| 11 | | | - Обновление содержания, организационных форм, методов и технологий воспитания и дополнительного образования | | | Регулярно | | | | ИМЦ | | |  | |
| 12 | | | - О реализации рекомендаций, данных в ходе тематических изучений и фронтальных проверок; | | | регулярно | | | | УО, ИМЦ | | |  | |
| 13 | | | - Деятельность УО и ОУ в части взаимодействию с традиционными религиозными организациями по духовно- нравственному и культурному образованию. Противодействие деятельности деструктивным религиозным культам; | | | Март | | | | УО | | |  | |
| 14 | | | - О ходе подготовки к летнему оздоровительному сезону | | | Апрель | | | | УО | | |  | |
| 15 | | | -Об организационно – педагогических мероприятиях для проведения итоговой аттестации выпускников ОУ;  - Итоги методической работы учебного года;  - О работе с документами строгой отчётности;  - О работе ОУ по профилактике ДТП, предупреждению травматизма;  - О формировании профильных классов;  - Об организованном окончании учебного года;  - О занятости учащихся, состоящих на учете, в период летних каникул | | | Май  постоянно | | | | УО, ИМЦ  Гаирбеков А У  Закарьяев А А | | |  | |
| 16 | | | - О проведении выпускных балов в школах района; | | | Июнь | | | | ИМЦ Руководители ОУ | | |  | |
| 18 | | | - Об итогах приёмки образовательных учреждений;  - Создание безопасных условий труда и обучения учащихся | | | Сентябрь | | | | УО | | |  | |
| 19 | | | - Итоги статистической отчётности; | | | По мере сдачи | | | | УО | | |  | |
| 20 | | | - Об организации досуговой деятельности и спортивно-массовых мероприятий в ОУ в период каникул | | | Июнь- август | | | | ИМЦ | | |  | |
| 22 | | | - Контроль над организацией питания, выполнение норм сбалансированного питания; | | | Ноябрь | | | | УО | | |  | |
| 23 | | | - Организация отдыха и занятости учащихся в период зимних каникул;  - О подготовке к Новогодним мероприятиям | | | Декабрь-январь | | | | ИМЦ, руководители ОУ | | |  | |
| 24 | | | - Соблюдение гигиенических требований к условиям реализации общеобразовательных стандартов в начальной школе. Адаптационный период учащихся 1-х и 5-х классов. | | | Сентябрь-октябрь | | | | ИМЦ | | |  | |
| 25 | | | Деятельность учреждений образования по формированию здоровьесберегающей среды | | | Ноябрь | | | | ИМЦ | | |  | |
| 26 | | | Итоги внедрения ФГОС в 11-х классах | | | Май | | | | ИМЦ | | |  | |
| 27 | | | Состояние охраны труда в учреждениях образования. | | | Февраль | | | | УО, ИМЦ | | |  | |
| 28 | | | Осуществление правовой экспертизы проектов, распоряжений, приказов, положений и других актов правового характера подготавливаемых в УО | | | По мере необходимости | | | | Абусамидов И. А. | | |  | |
| 29 | | | Рассмотрение предписаний надзорных органов | | | По мере необходимости | | | | Абусамидов И. А. | | |  | |
| 30 | | | Утверждение тарификационных листов | | | сентябрь | | | | комиссия | | |  | |
| 31 | | | Привести нормативно-правовую документацию ОО в соответствие с действующими нормативными актами. | | | По мере необходимости | | | | Абусамидов И. А. | | |  | |
| 32 | | | Рассмотрение предписаний надзорных органов | | | По поступлении | | | | Абусамидов И. А. | | |  | |
| 33 | | | Ответы на заявления, обращения граждан | | | По поступлении | | | | Абусамидов И. А. | | |  | |
| 34 | | | Организация систематизированного учета и хранения, поступающих в УО НПА | | | По поступлении | | | | Абусамидов И. А. | | |  | |
| 35 | | | Консультация ОУ о новшествах по заполнению документов строгой отчетности | | | По необходимости | | | | Магомедов Т.М. | | |  | |
| 36 | | | Проверить деятельность ОО на предмет соблюдения действующего законодательства | | | систематически | | | | Абусамидов И. А. | | |  | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |
| **12 Внутришкольный контроль (ВШК)** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Фронтальное инспектирование учебно-воспитательной деятельности Калининаульской, Гертминской СОШ, Дылымской гимназии | | | По четвертям | | | | УО, ИМЦ комиссия | | |  | |
|  | | | Комплексная проверка работы ДОУ с Калининаул, Гертма. | | | По графику | | | | УО, ИМЦ | | |  | |
|  | | | Тематическая проверка преподавания Химии, биологии в ЛСШ 1 | | | Февраль | | | | УО | | |  | |
|  | | | Тематическая проверка преподавания русского языка и литературы в КСШ | | | Март | | | | УО | | |  | |
|  | | | Тематическая проверка состояния преподавания математики в Инчхинской СОШ | | | Апрель | | | | УО | | |  | |
|  | | | О ходе устранения недостатков, выявленных в ходе инспектирования в Дылымского лицея ГООШ. | | | Октябрь  декабрь | | | | УО | | |  | |
|  | | | О состоянии преподавания родного языка и литературы в Инчхинской СОШ | | | Декабрь | | | | УО | | |  | |
| 7 | | | Организация муниципального тура предметных олимпиад | | | По графику УО | | | | ИМЦ | | |  | |
| 8 | | | Состояние подготовки учащихся к участию в республиканских предметных олимпиадах | | | В течении года | | | | ИМЦ | | |  | |
| 10 | | | Контроль за предпрофильной подготовкой выпускников основной школы и профильного обучения старшеклассников в инновационных образовательных учреждениях | | | Март | | | | ИМЦ | | |  | |
| 11 | | | Анализ учета детей по микрорайону (соблюдение прав граждан на общедоступное образование, гарантированное статьями конституции РФ и законодательством РФ «Об образовании») | | | Март-апрель | | | | УО, Руководители ОУ | | |  | |
| 12 | | | Создание банка данных одаренных детей. | | | В течение года | | | | ИМЦ | | |  | |
| 13 | | | Объективность выставления оценок претендентам на награждение медалью «За особые успехи» 11 кл. | | | Май | | | | УО, ИМЦ | | |  | |
| 14 | | | Готовность школ к проведению итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов | | | Апрель | | | | УО | | |  | |
| 15 | | | Состояние выполнения программного материала Калининаульской ООШ (устранение недостатков фронтального инспектирования) | | | Апрель | | | | УО | | |  | |
| 16 | | | Готовность ППЭ к проведению ЕГЭ, ОГЭ | | | Май | | | | Руководители ОУ | | |  | |
| 17 | | | Участие в межведомственной комплексной операции «Внимание дети» | | | По плану МОН РД | | | | ИМЦ | | |  | |
| 18 | | | Проверка работы руководителей ОУ с документами строгой отчетности | | | Регулярно | | | | УО, Гаирбеков А.У. | | |  | |
| 19 | | | Обеспечение ОУ недостающей компьютерной техникой | | | В течение года | | | | УО | | |  | |
| 20 | | | Контроль за обеспечением пищеблоков ОУ техническим и холодильным оборудованием | | | В течение года | | | | УО | | |  | |
| 21 | | | Анализ состояния обеспечения ОУ школьной мебелью, соответствующих СанПиН | | | Октябрь | | | | УО | | |  | |
| 22 | | | Контроль администраций ОУ за посещаемостью и соблюдением правил внутреннего распорядка учащимися | | | постоянно | | | | УО | | |  | |
| 23 | | | Анализ качества обученности по учебным дисциплинам, мониторинг качества | | | Апрель | | | | ИМЦ | | |  | |
| 24 | | | Проверка календарно - тематических планов учителей школ (выборочно) | | | В течение года | | | | УО, ИМЦ | | |  | |
|  | | | Контролировать состояние заполнения «Дневник РУ» в ОУ, оказывать необходимую помощь | | | постоянно | | | | Магомедов Т.М. | | |  | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |
| **13 Получение общего образования** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | Обеспечение выполнения требований закона об образовании на право граждан на получение начального, основного, среднего образования. | | | | В вв течение года | | УО, Руководители ОУ | | |  | |
| 2. | | | | 2.1Различные формы контроля УВР, инспектирование образовательных учреждений | | | | в течение года | | УО | | |  | |
| 3. | | | | 3.1. Организация сбора информации о детях, не приступивших к занятиям 1 сентября и мерах, предпринятых для возвращения их в образовательные учреждения | | | | До 20 сентября | | УО, Руководители ОУ | | |  | |
| 3.2. Проверка учебных планов и предметных кабинетов школ | | | | Сентябрь | | УО | | |  | |
| 3.3. Согласование учебных планов на 2020-2021 учебный год | | | | Май-июнь | | УО | | |  | |
| 3.4. Организация мониторинговых обследований качества подготовки учащихся 1-3, 5-7 классов | | | | Сентябрь | | УО | | |  | |
| 3.5. Проведение полугодовых контрольных работ по математике 5-10 классы, по русскому языку 8-11 классы | | | | Декабрь | | УО | | |  | |
| 4. | | | | 4.1 Размещение информации о деятельности системы на сайте управления образования  5.4. Публикация отчёта о деятельности системы образования района за год на сайте управления образования | | | | систематически | | ИМЦ, Руководители ОУ. Сайгидбаталов А. З. | | |  | |
| 5 | | | | 5.1. Соблюдение требований к ведению школьной документации (тематическая проверка): классные журналы, календарно – тематическое планирование. | | | | Ноябрь.  Апрель - | | УО | | |  | |
|  | | | | 5.2. Сбор, анализ и обобщение информации по составу и движению педагогических кадров (№ ОО-1) | | | | Октябрь | | Гаирбеков. А. У. | | |  | |
|  | | | | 5.3.Сбор, обобщение и анализ государственной статистической отчетности общеобразовательных учреждений района | | | | По графику МОН | | ИМЦ  УО | | |  | |
|  | | | | 5.4. Координация и осуществление мероприятий по целевой контрактной подготовке педагогических кадров на дневных и заочных отделениях учреждений высшего профессионального образования | | | | В течение года | | Гаирбеков. А. У. | | |  | |
|  | | | | 5.5. Контроль по выполнению норм продуктов питания в образовательных учреждениях | | | | Январь, июль | | Гаирбеков А. У.  Совместно с СЭС | | |  | |
|  | | | | 5.6. Контроль за хранением и реализацией скоропортящихся продуктов на пищеблоках ОУ | | | | В течение года | | Гаирбеков АУ  Совместно с СЭС | | |  | |
|  | | | | 5.7 Контроль за реализацией готовых блюд в соответствии с согласованным ассортиментом.  5.8 Проверка состояния нормативно-правовой базы, соблюдения санитарно-гигиенических норм организации горячего питания в ОУ | | | | В течение года | | Гаирбеков А.У.  Директора школ | | |  | |
| 6 | | | | 6.1. Проверка расписания уроков для согласования в Госсанэпиднадзоре | | | | В течение года | | УО  СЭС | | |  | |
| . | | | | 6.2. Мониторинг соответствия учебных кабинетов СанПина, состояния здоровья детей на основании результатов профилактических медицинских осмотров | | | | В течение года | | ИМЦ  Директора школ | | |  | |
|  | | | | 6.3. Контроль за выполнением организационных мероприятий по профилактике гриппа и других заболеваний в ОУ | | | | Февраль | | Гаирбеков А. У.  Органы здравоохранения | | |  | |
|  | | | | 6.4. Подготовка распорядительных и рекомендательных документов в области охраны здоровья детей | | | | Декабрь  март | | Закарьяев. А. А. | | |  | |
|  | | | | 6,5 Сбор, обобщение и анализ оздоровительной работы | | | | в течение года | | Закарьяев А.А. | | |  | |
| 7 | | | | 7.1. Семинар по организации летней оздоровительной кампании в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями | | | | систематически | | Закарьяев А. А. | | |  | |
| 8 | | | | Районный, республиканский этапы предметных олимпиад | | | | По графикам | | ИМЦ | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **14 Начальное образование** | | | | | | | | |
| №  п/п | | Мероприятие | | Срок исполнения | Исполнители | | примечание | |
| 1. | | 1.1. Совещание с учителями, преподающими в начальных классах общеобразовательных учреждениях района «Организация обучения в 1 классе в соответствии с СанПиН»  1.2. Совещание  «Организация работы педагога по эффективному взаимодействию с учеником, имеющим трудности в обучении и развитии»  1.3. Совещание  - «Характер нарушений чтения и письма у детей младшего школьного возраста»  - «Итоги результатов контрольных работ за 1 полугодие»  - Итоги мониторинговых обследований учащихся  1.4. Совещание  - «Проблемы обучения и воспитания младших школьников в современном образовательном процессе» | | Сентябрь  Ноябрь  Январь  Март |  | |  | |
| 2. | | 2.1. Контроль над выполнением программных требований и качественного преподавания предметов в начальной школе.  2.2. Посещение и анализ уроков с целью развития инициативы и стимулирования профессионального роста учителей;  2.3. Контроль над обучением учителей на курсах повышения квалификации;  2.4. Помощь педагогам в подготовке к профессиональным конкурсам | | В течение учебного года | УО | |  | |
| 3. | | 3.1. Обследование готовности учащихся 1-х классов к обучению в школе.  3.2. Тестирование учащихся  2-х, 3-х классов по русскому языку и математике с целью определения уровня обученности учащихся для дальнейшей организации образовательного процесса с учетом динамики индивидуальной успешности учащихся | | Сентябрь | ИМЦ  Дирекция школы | |  | |
| 4. | | «Использование современных педагогических и информационных технологий в учебном процессе» | | Ноябрь | ИМЦ | |  | |
| 5 | | «Особенности обучения русскому языку в национальной школе». На базе ГСШ | | Апрель | ИМЦ | |  | |
| 6 | | 6,1Интеллектуально-творческий турнир «Планета знаний» для учащихся 4-х классов  6,2.Заочный творческий конкурс «Открой дверь в сказку» для учащихся 3-4 классов | | По графику  Ноябрь декабрь | -- | |  | |
| .7 | | Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий | | В течение учебного года |  | | -- | |
| 8 | | 8,1 Изучение научно-методической и психолого-педагогической работы.  8,2. Изучение результативности обучения младших школьников.  8,3. Проведение методических дней в школах | | В течение учебного года |  | | -- | |
| 9 | | Медико-психологическая комиссия для детей не исполнившим 6,6 лет | | июль | комиссия | |  | |
| 10 | | Проверка техники чтения, каллиграфии учащихся 1-4 классов (выборочно) | | В течение года | УО | |  | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **15 Циклограмма праздничных мероприятий** | | | | | |  | День знаний | 1 сентября | По отдельному плану | УО ИМЦ | |  | День единения народов Дагестана | 15 сентября | По отдельному плану |  | |  | Всемирный день туризма | 28 сентября | По отдельному плану |  | |  | День пожилого человека | 1 октября | По отдельному плану |  | |  | День учителя | 5 октября | По отдельному плану |  | |  | День народного единства | 4 ноября | По отдельному плану |  | |  | Всероссийской день призывника | 15 ноября | По отдельному плану |  | |  | День Матери | 30 ноября | По отдельному плану |  | |  | Международный День борьбы со СПИДом | 1 декабря | По отдельному плану |  | |  | День героев Отечества | 9 декабря | По отдельному плану |  | |  | День Конституции РФ | 12 декабря | По отдельному плану |  | |  | Новый Год | 30-31 декабря | По отдельному плану |  | |  | День защитника Отечества | 23 февраля | По отдельному плану |  | |  | День Победы | 9 мая | По отдельному плану |  | |  | Международный женский день | 8 марта | По отдельному плану |  | |  | Международный день семьи | 15 мая | По отдельному плану |  | |  | Всемирный день без табака | 31 мая | По отдельному плану |  | |  | Праздник последнего звонка | 25 мая | По отдельному плану |  | |  | Международный день защиты детей | 1 июня | По отдельному плану |  | |  | День независимости России | 12 июня | По отдельному плану |  | |  | День памяти и скорби | 22 июня | По отдельному плану |  | |  | День борьбы с наркомании | 26 июня | По отдельному плану |  | |  | День Конституции Дагестана | 26 июля | По отдельному плану |  | |  | День Государственного Флага РФ | 22 августа | По отдельному плану |  |   **16 Воспитательная работа и дополнительное образование**  **(отдельный план прилагается)** | | | | | | | | |
| 1 | Вовлечение обучающихся в мероприятия Плана по реализации в Дагестане в 2021-2025 годах Стратегия развития воспитания в Российской Федерации в соответствии с примерной программой воспитания до 2025 года | | постоянно | | | УО, ИМЦ | |  |
| 2 | Создание и функционирование муниципальных консультационных центров для родителей по вопросам воспитания, с привлечением профессиональных психологов, социальных педагогов | | В течение года | | | УО, руководители ОУ | |  |
| 3 | 3.1Сбор материала банка данных о детях, по результатам подворного обхода по | | Сентябрь | | | Закарьяев А А | |  |
| выполнению приказа №69 от 28.12.2004 и приказа ИОН РД №1193 | |  | | |  | |  |
| 3.2. Проверить посещаемость в ОУ  3.3 Районное родительское собрание  3.4. подготовка и проведение спартакиады учителей  3.5. Формирование нравственных ценностных ориентаций  3.6. Информационное совещание заместителей директоров по воспитательной работе  3.7. Тематические проверки по русскому языку и математике в4.9.11 ГМГ, АСШ  3.8. Информационное итоговое совещание заместителей директоров по воспитательной работе | | систематически | | | Закарьяев А А Гаирбеков А У | |  |
| ноябрь | | | Закарьяев А А  Директор ГСШ | |  |
| По положению | | | Закарьяев А А | |  |
| Март | | | -- | |  |
| Октябрь, ноябрь | | | УО | |  |
| 4. | 4.1. Продолжить работу в рамках проектов «Ранняя профилактика социально-опасного положения и социального сиротства», «Система мер по предупреждению алкоголизма, токсикомании на территории Казбековского района», «Внедрение восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних в Казбековском районе»  4.2. Проведение совместных рейдов по изучению, контроля за выполнением родителями своих обязанностей. | | В течение года | | | -- | |  |
| По плану работы | | | -- | |  |
| 5. | 5.1. Участие в республиканских конкурсах, социальных проектах, творческих, профильных конкурсах  5.2.Посещение внеклассных мероприятий в ОУ  5.3. Освещение в СМИ мероприятий по организации деятельности детских общественных объединений, спортивных праздников  5.4. Проведение районных тематических мероприятий, слета детских общественных объединений | | В течение года | | | -- | |  |
| В течение года | | | УО | |  |
| В течение года | | | ИМЦ | |  |
| По плану ДДТ | | | Закарьяев А А | |  |
| 6. | 6.1. Месячник правовых знаний для учащихся образовательных учреждений  6.2 Состояние интернационального воспитания в КСШ, ЛСШ №1  6.3 Выполнение плана Правительства РД об урегулировании ситуации в Казбековском и Новолакском районах. | | Октябрь | | | Закарьяев А А  Директора школ | |  |
| 7 | Проверить состояние проведения «Президентских состязаний» в ДМЛ. ЛСШ-2 | | До 20.11 | | | Закарьяев А А | |  |
| 8 | Проверить состояние реализации Республиканских целевых программ в ДМЛ, ЛСШ№2, ГМГ | | В течение года | | | Закарьяев А А | |  |
| 9 | Состояние подворных обходов ДМГ, КСШ | | октябрь | | | Закарьяев А А | |  |
| 10 | Состояние патриотического воспитания КСШ, КНШ | | ноябрь | | | Закарьяев А. А. | |  |
| 11 | Подготовка и сдача стат, отчетности (ФК-1, 1-до,1-нд). | | По графику МОН РД | | | Закарьяев А. А. | |  |
| 12 | Состояние организации РДШ и юнармия в ЛСШ №1 ЛСШ №2, АСШ | | январь | | | Закарьяев А. А. | |  |
| 13 | Круглый стол «Казбековский район против террора» | | декабрь | | |  | |  |
| 14 | Спортивные мероприятия по отдельному плану (прилагается) | | По плану спортивно-массовых мероприятий | | |  | |  |
| 15 | Создать навигатор – сайт, контролировать работу | | постоянно | | | Магомедов Т.М. | |  |
| 16 | Разработка и реализация муниципальной дорожной карты по охвату детей в системе «Навигатор, новые возможности дополнительного образования детей» | | Август-сентябрь | | | Магомедов Т.М. | |  |
| 17 | Организация и проведение муниципального мониторинга по регистрации детей от 5 до 18 лет в АИС «Навигатор дополнительного образования детей» | | Декабрь, май | | | Магомедов Т.М. | |  |
| 18 | Мероприятия, посвященные годовщине разгрома банд формирований (совещание, спортивные мероприятия) | |  | | | УО с райадминистрацией | |  |
| 19 | Контролировать движение уч-ся состоящих на учете, «дети группы риска». | |  | | |  | |  |
| 20 | Состояние наглядной агитации ДСШ, ДМЛ | | декабрь | | | Закарьяев А А | |  |
| 21 | Научно-практическая конференция по проблемам воспитания | | март | | | Закарьяев А А | |  |
| 22 | Состояние работы органов ученического самоуправления, РДШ в БСШ, ГМГ | | март | | | Закарьяев А А | |  |
| 23 | Состояние организации школьной службы примирения ДМГ, ГСШ, АСШ | | сентябрь | | | Закарьяев А А | |  |
| 24 | Анализ работы МКОУ ДОД «ДДТ» за 2019-20 год. Задачи на новый учебный год. | | октябрь | | |  | | |
|  |  | |  | | |  | | |
|  |  | |  | | |  | | |

**17 Обеспечение учебно-методической литературой образовательных учреждений района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | сроки | исполнители | примечание |
| 1. | 1.1. Анализ обеспеченности учебниками к началу учебного года  1.2. Обеспеченность классными журналами, программами. | До 1 октября | ИМЦ |  |
| 2. | 2.1. Формирование районной потребности в учебной литературе.  2.2. Предоставить сводный обобщенный заказ на учебную литературу поставщику (электронная версия)  2.3. Ежемесячно проводить анализ новых поставок и расходования средств на учебную литературу за счет бюджетных средств.  2.4. Распределять учебную литературу по ОУ района в соответствии с накладными | Февраль  Март  Февраль  В течение года  В течение года | --  -- |  |
| 3 | Анализ работы оказание практической помощи библиотекарям | февраль | ИМЦ |  |
| 4. | Проведение подписной компании на периодические издания на 1 и 2 полугодие 2021-2022гг | Октябрь  Май. | -- |  |
| 5 | Изучение оборачиваемости книжного фонда в  ДМЛ, КСШ, Буртунайской СОШ, Инчхинской СОШ | Апрель- | -- |  |
| 6 | Сбор и обработка информации о работе библиотек ОУ за 2020-2021 учебный год. | *Май* | -- |  |
| 7 | Подготовить информацию о состоянии книжного фонда | До 1 октября | ИМЦ |  |
| 8 | Мои «изюминки» в библиотечной работе | Декабрь | -- |  |
| 9 | «Организация книжного фонда. Учет. Сохранность» в библиотеке Госталинской ООШ, Гунийской гимназии | Февраль  Январь | УО |  |
| 10 | Обеспечить учащихся задействованных в ФГОС учебной принадлежностью | сентябрь | УО |  |
| 11 | Мониторинг библиотечных фондов ОО | сентябрь | ИМЦ |  |
| 12 | Районный конкурс «Моя рукописная книга» | октябрь | ИМЦ |  |
| 13 | Обобщить передовой опыт педагога организатора ДСШ | октябрь | ИМЦ |  |
| 14 | Семинар библиотекарей ОО | ноябрь | ИМЦ |  |

**18 Охрана труда и соблюдение норм СанПинов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия по их реализации | Сроки | исполнители | примечание |
| 1 | 1.2. Оформление уголков по охране труда  1.3. Проведение инструктажа  с руководителями образовательных учреждений  1.4. Проверка инструкций на рабочем месте в образовательных учреждениях  1.5. Анализ детского травматизма за 2020-2021 год  1.6. Анализ заболеваемости и травматизм работников образовательных учреждений, и материальные затраты  1.7. Проверка проведения пред рейсовых и после рейсовых медицинских осмотров водителей школьных автобусов  1.8. Контроль над прохождением профилактических медицинских осмотров работников образовательных учреждений  1.9. Проверка состояния хранения и эксплуатации школьных автобусов  2,0 Получение автотранспорта для КНШ и замена для ЛСШ №1, документальное их оформление | Сентябрь | Директора школ |  |
| Сентябрь. | УО |  |
| В течение года | УО |  |
| Декабрь |  |  |
| Декабрь | -- |  |
| систематически | Латипов А Г |  |
| Май | -- |  |
| В течение года | Гаирбеков АУ |  |
| В течение года  По графику МОН РД | УО  Директора школ |  |
| 2 | 2.1. Проведение практических тренировок по отработке планов эвакуации  2.3. Обучение и проверка знаний на допуск к эксплуатации электроприборов (физик, химик, информатик, трудовик)  2.4. Организация бесед с детьми по ТБ  2.5. Проведение конкурса рисунков на пожарную тематику.  2.6. Проведение ревизии средств пожаротушения, наличие огнетушителей, лопат, ведер, лестниц, переговорных устройств и.т.д  2.7.Организация инструктажей, лекций, с персоналом и учащимися ОУ  2.9. Участие ОУ во всероссийских  соревнованиях среди ЮДПД. | Сентябрь | Директора школ совместно пожарной инспекцией |  |
| Сентябрь | -- |  |
| Сентябрь-октябрь | УО |  |
| Октябрь | ИМЦ |  |
| Февраль | Гаирбеков А У |  |
| В течение года | УО |  |
| Май | УО |  |
| Май | -- |  |
| 3. | 3.1.Профилактика детского дорожного транспортного травматизма | В течение года | Закарьяев А. А. |  |
|  | 3.2.Разработка планов по предупреждению дорожного травматизма. | Сентябрь | -- |  |
|  | 3.4.Организация бесед, встреч с сотрудниками ГБДД, проведение лекций по безопасности дорожного движения. | Апрель | -- |  |
|  | 3,5 Участие в Республиканских соревнованиях, конкурсах по линии ГИБДД, безопасное колесо | По графику |  |  |
|  |
|  | 3,6.Проведение занятий на тематику безопасности во время перемещения по дорогам. | В течение года | --  Директора школ |  |
|  | 3.7.Отчеты руководителей о проведении мероприятий по безопасности дорожного движения. | Октябрь | УО |  |
| 4. | 4.1.Назначение ответственных в области ГО. | Август | Директора школ |  |
|  | 4.2. Проведение « Месячника безопасности детей» | Август– сентябрь. | ИМЦ  Директора школ |  |
|  | 4.3. Организация и проведение тематических классных часов | В течение года | Закарьяев А А  Директора школ |  |
|  | 4.4. Оформление паспорта безопасности образовательного учреждения  4.5. Проведение «Месячника оборонно –массовой работы »  4.6. Консультации для руководителей образовательных учреждений в области ГО.  4.7. Отчет руководителей о проводимых мероприятиях по ГО | Сентябрь. | УО  Директора школ |  |
| Сентябрь-октябрь. | Закарьяев А А  ИМЦ  Директора школ |  |
|  | 4.8 Участие в работе районной комиссии при администрации по профилактике безопасности дорожного движения | В течение года  Май | Закарьяев А А |  |
| 5 | Проверка пищеблоков ОУ на предмет соблюдения санитарных норм в помещениях приготовления и употребления пищи | сентябрь | УО совместно с ТО по надзору |  |
| 6 | Анализ соответствия нормативной базы ОУ по пищеблоку действующему законодательству | В течение года | Гаирбеков АУ |  |
| 7 | Проверить санитарное состояние помещений на соответствие учебной мебели, освещения требованиям СанПиН | Регулярно 1-2 ОУ в месяц | УО совместно с ТО по надзору |  |
| 8 | Привести территорию, рекреационные помещения в надлежащий вид | всегда | Руководители ОУ |  |

**19 Мероприятия по усилению пожарной антитеррористической безопасности в образовательных учреждениях**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проверка готовности ОУ к началу нового учебного года. | По графику | Комиссия по распоряжению Администрации |  |
| 2 | Проведение заседаний пожарно-технической комиссии | В течение года | УО, администрация |  |
| 3 | Обеспечение ОУ методической информацией о мероприятиях по организации пожарной антитеррористической безопасности | В течение года | УО |  |
| 4 | Проведение инструктажа с руководителями ОУ по пожарной безопасности | В квартал 1 раз | УО, ГО ЛПБ МЧС района |  |
| 5 | Проведение в ОУ практических занятий по эвакуации учащихся и персонала на случай возникновения пожара, стихийного бедствия, террористической угрозы | регулярно | Руководители ОУ, ГО ЛПБ МЧС района |  |
| 6 | Проверка и эксплуатация пожарной сигнализации в образовательных учреждениях и ДОУ  **Пожарная сигнализация установлена во всех ОО и ДОУ** | В течение года | ГО ЛПБ МЧС района |  |
| 7 | Заключение договора с пожарной службой на обслуживание | В сентябре | Руководители ОУ |  |
| 8 | Обеспечить ОУ необходимым пожарным инвентарем, пожарный щит, огнетушители, пожарный водоем | В сентябре | Руководители ОУ |  |
| 9 | Установить в ОУ видеонаблюдение  **В Алмакской СОШ, Артлухской ООШ и в 8 ДОУ** | В течение года | Руководители ОУ, ГО ЛПБ МЧС района | **Уставлено в 13 ОО и 6 ДОУ** |
| 10 | Тематическая проверка ОУ по подготовке вверенных объектов к эксплуатации в течение года | регулярно | УО |  |
| 11 | Оформление, обновление стенда по пожарной безопасности в ОУ | Ежегодно | Руководители ОУ |  |
| 12 | Заслушивание на аппаратном совещании УО состояние пожарной антитеррористической безопасности в ОУ | В год 1-2 раза | УО |  |
| 13 | Назначить ответственных работников за пожарную безопасность в ОУ. Проводить инструктаж на соблюдение пожарной безопасности в учебных помещениях. | В сентябре | Руководители ОУ |  |
| 14 | Провести индивидуальные разъяснительные мероприятия с учащимися и персоналом ОУ по обеспечению пожарной антитеррористической безопасности | В течение года | Руководители ОУ |  |
| 15 | Проверить состояние подготовки ОУ к началу нового учебного года и обсудить на совещании районной администрации | В августе | УО, администрация |  |
| 16 | Предусмотреть в бюджете УО финансирование образовательных учреждений на обслуживание пожарной сигнализации, пожарного водоема, обработка чердачных помещений огнеупорным составом, установка тревожной кнопки, видеонаблюдение, наружное освещение. | октябрь | УО по согласованию с администрацией | **Тревожная кнопка установлена во всех школах и ДОУ** |
| 17 | Оформление паспортов безопасности дорожного движения, антитеррористической защищенности, | **Имеются во всех ОО и ДОУ** | | |
| 18 | Согласовать нормативно-правовую документацию на эксплуатацию объектов жизнеобеспечения в зимних условиях с вышестоящими структурами. Составить и утвердить акты готовности отопительной системы для эксплуатации в зимних условиях. | сентябрь | УО  Магомаев М. И. |  |

**Заместитель начальника УО А. У. Гаирбеков**